

圖書資訊處電腦教室軟體安裝申請單

申請人 / 學系(或單位)	
【一般市售套裝軟體】 軟體名稱 / 版本	
預計開始使用日期	/ / (yyyy / mm / dd)
使用地點 / 教室 ※ 若尚未確定教室，請先不要勾選。	40人教室： <input type="checkbox"/> S114 <input type="checkbox"/> S115 <input type="checkbox"/> N115 <input type="checkbox"/> A514 60人教室： <input type="checkbox"/> N114 <input type="checkbox"/> S403 <input type="checkbox"/> N403 100人教室： <input type="checkbox"/> N401 120人教室： <input type="checkbox"/> A405

注意事項：

1. 申請安裝之軟體需為學校授權或各院系所、行政單位所購買之合法軟體。
2. 本表於每學年寒暑假期間交予全校教師與各院系所助理，請院系所助理另行協助新進教師；完成需求調查並提供需安裝之軟體。
3. 所需安裝之軟體若非一般市售套裝軟體或屬專業特殊軟體時，請使用單位或採購單位協調廠商配合教室使用時間，到校安裝與設定。
4. 請自行提供安裝程式，切勿只提供軟體名稱與連結下載網址，如有版本或設定錯誤問題需自行負責。安裝檔上傳空間 [\\10.1.36.55\KNU-Software](http://10.1.36.55\KNU-Software) 帳號：knu 密碼：本校電話號碼。
(需在校內網路環境上傳)
5. 為避免造成教學困擾，學期中若需新增安裝，請各院系助理於使用日前一週提出申請並備妥軟體，逕交圖書資訊處承辦人：吳圳男 分機：1926，E-Mail：leo_wu@mail.knu.edu.tw
(如於開學後申請安裝，將視教室排課狀況與維修業務狀況安裝軟體，無法確定安裝進度)
6. 若各單位所使用之專業軟體與本處已提供之作業環境及應用軟體衝突者，本處將適度調整已安裝之應用軟體之版本。
7. 本學期軟體安裝預計 111/ 09 / 05 完成，請申請人於該日後逕赴各教室查核。

填表人： _____
 填表日期： ____ / ____ / ____
 連絡電話： _____