



圖書資訊處 - Gapps 服務介紹

- ❖ 本行事曆服務基於Google學術方案Google Apps，
校內常用稱呼為**GAPPS**
- ❖ 現行Google該服務名稱已多次改名，最新名稱為
Google Workspace
- ❖ 自即日起每人的帳號空間可用量為**15G**

Google
Apps for
education

G Suite for
education

Google
Workspace



圖書資訊處 - Gapps 帳號

- ❖ 學生：於入學時由本單位統一建立
 - 需具有教育部正式學籍者
 - 即大學部B、進修部C、碩士班M、碩士在職班E

- ❖ 教職員：於到職申請帳號後由本單位統一建立

- ❖ 單位帳號：依組織章程架構，核定各單位帳號乙組
 - 含一級單位及二級單位帳號

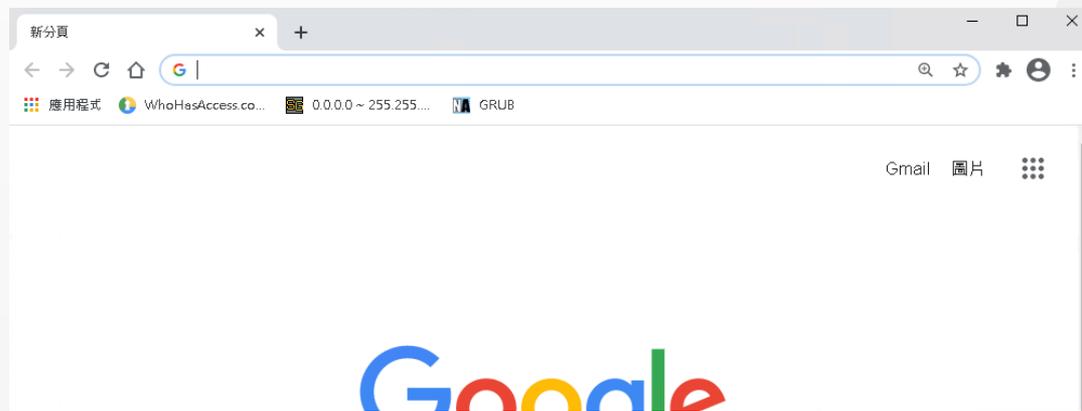


圖書資訊處 - Gapps 帳號登入方式01

- ❖ 本服務由Google提供，故直接於Google首頁登入，並建議使用Google Chrome 瀏覽器



- ❖ 開啟Google Chrome後，預設為**新分頁**
 - 右上角無藍色登入





圖書資訊處 - Gapps 帳號登入方式02

- ❖ Google 首頁：於網址列輸入 `www.google.com`
 - 按下鍵盤 ENTER 後即會出現藍色登入





圖書資訊處 - Gapps 帳號登入方式03

❖ Gapps 登入介面：按下藍色登入即可





圖書資訊處 - Gapps 帳號登入方式04

❖ 登入帳號：格式為 **帳號@gapps.knu.edu.tw**

❖ 預設密碼：

- **身分證末4碼**+**出生月日**
- 如 **A321234567**，**20210128**
- 預設密碼即 **45670128**

❖ 單位帳號密碼：

- 由單位內指派專人保管
- 忘了請找圖資處重置取回

Google
登入
使用您的 Google 帳戶

電子郵件地址或電話號碼
itc@gapps.knu.edu.tw

[忘記電子郵件地址?](#)

如果這不是你的電腦，請使用訪客模式以私密方式登入。[瞭解詳情](#)

[建立帳戶](#) [繼續](#)



圖書資訊處 - Gapps 帳號登入方式05

- ❖ 完成登入：右上角會出現帳號名稱
- ❖ 九宮格方塊：所有Gapps服務都在裡面





圖書資訊處 - Gapps 帳號登入方式06

❖ 如果您有多重google帳號

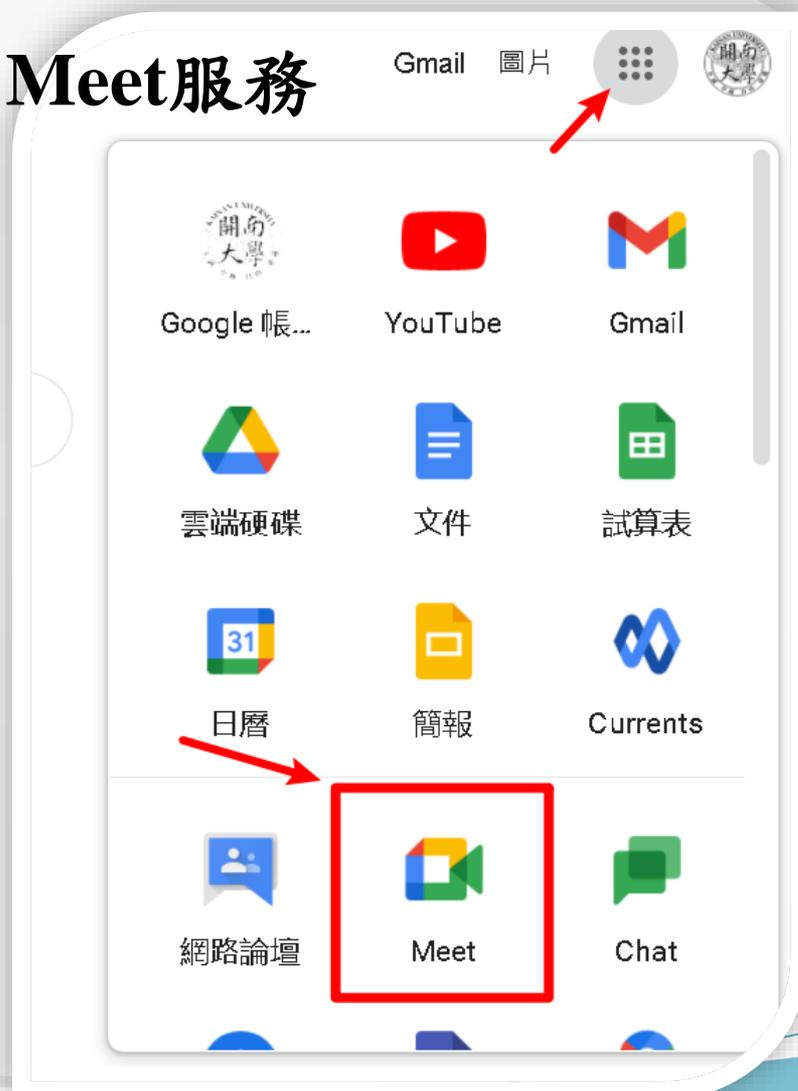
- 請您於畫面右上角，點選帳號名稱
- 並點選管理你的Google帳戶
- 將可以讓您選擇您要使用的帳號
- 請選擇
 - 帳號@gapps.knu.edu.tw





圖書資訊處 - Gapps Meet

❖ 從九宮格方塊中找到Meet服務





圖書資訊處 - Gapps Meet

❖ Meet 主畫面

Google Meet

下午2:22 • 5月10日 週一

人人適用的安全視訊會議服務

只要有 Google Meet，隨時隨地都能與他人聯繫、合作及舉辦慶祝活動

📹 新會議

🗨️ 輸入代碼或暱稱

[進一步瞭解 Google Meet](#)



取得會議的分享連結

按一下 [發起新會議] 即可取得傳送給會議邀請對象的連結





圖書資訊處 - Gapps Meet

❖ Meet主畫面-新會議

- 主持人使用(發起會議者)(創建新教室)

人人適用的安全視訊會議服務

只要有 Google Meet，隨時隨地都能與他人聯繫、合作及舉辦慶祝活動



[進一步瞭解 Google Meet](#)



圖書資訊處 - Gapps Meet

❖ Meet主畫面-新會議 *預先建立會議*

人人適用的安全視訊會議服務

只要有 Google Meet，隨時隨地都能與他人聯繫、合作及舉辦慶祝活動

- 預先建立會議
- 發起即時會議
- 在 Google 日曆中安排會議

1. 產生新會議代碼
2. 創建者為主持人
3. 會議代碼可重複進入，暫時不會失效

適用於課程會議前幾天發佈

會議參加資訊

你可以將這項資訊傳送給會議邀請對象。請務必儲存這項資訊，以便日後使用。

meet.google.com/bjs-cvjw-yxo



圖書資訊處 - Gapps Meet

❖ Meet主畫面-新會議 *發起即時會議*

1. 直接產生新會議代碼
2. 創建者為主持人
3. 會議代碼不可重複進入
離開即會失效

適用於課程會議前發佈

人人適用的安全視訊會議服務

只要有 Google Meet，隨時隨地都能與他人聯繫、合作及舉辦慶祝活動

↻ 預先建立會議

+ 發起即時會議

📅 在 Google 日曆中安排會議



❖ Meet主畫面-新會議 *以別名的即時會議*



1. 可以自訂新會議代碼別名
2. 第一個進入者為主持人
3. 可以重複進入，但第一個進入者為主持人
4. 代碼可以使用英文大寫、英文小寫、數字以及-
5. 適用於課程會議前發佈



圖書資訊處 - Gapps Meet

❖ 初次使用時-瀏覽器提示權限訊息

The screenshot shows a Google Meet page in a browser. A permission dialog box is open, asking for access to the microphone and camera. The '允許' (Allow) button is highlighted with a blue box and a blue arrow. A green arrow points from this button to a larger white dialog box in the foreground. This dialog box contains the following text:

允許 Meet 使用攝影機和麥克風

Meet 需要存取你的攝影機和麥克風，才能讓其他參與者看到和聽到你。在你使用的每一個瀏覽器和電腦上，Meet 都會要求你確認這項設定。

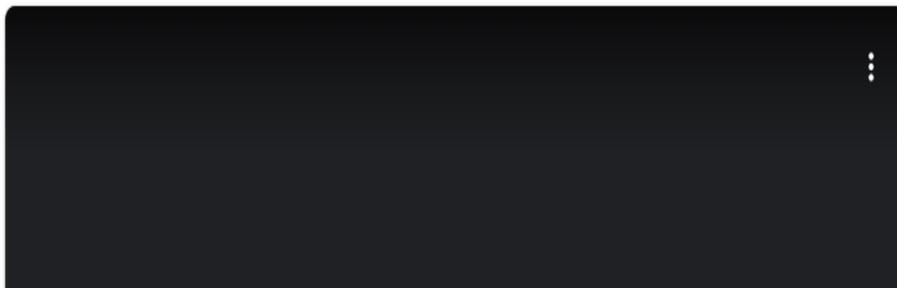
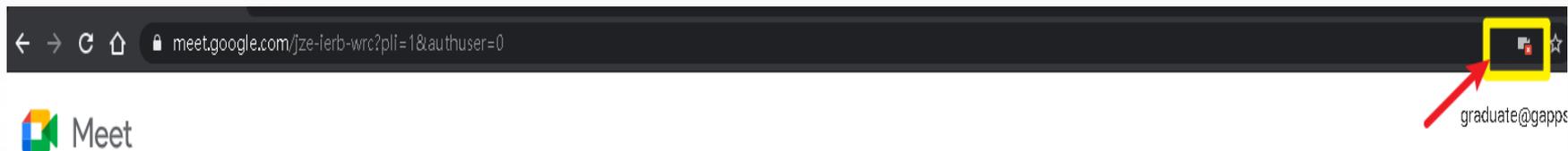
關閉



圖書資訊處 - Gapps Meet

❖ 如果沒按到授予權限的話

- 在網址列上也是可以找到的
- 也要確認一下右上角有沒有被封鎖的圖示

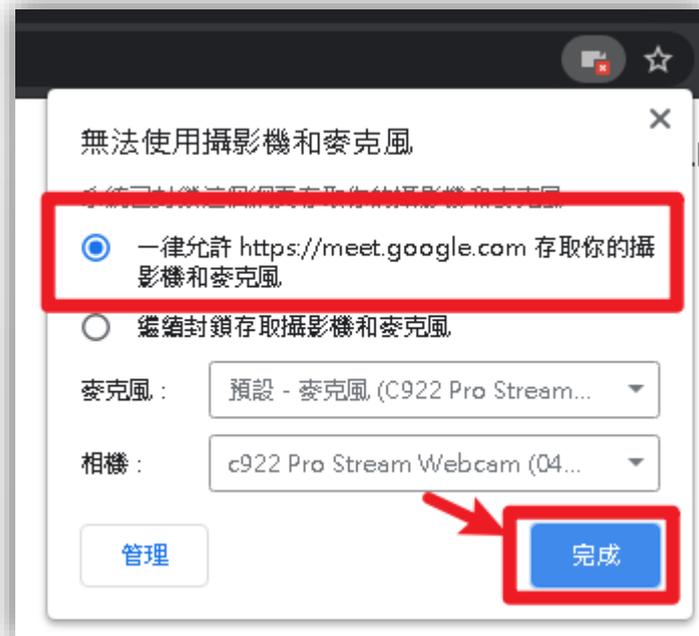
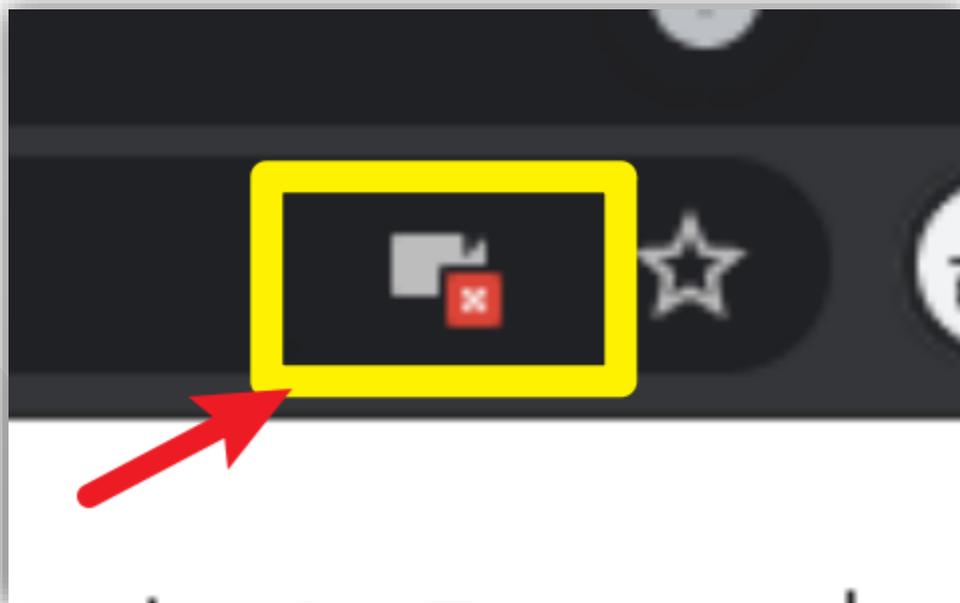


準備好加入了嗎?



圖書資訊處 - Gapps Meet

- ❖ 有的話，請點選該圖示，並允許網站存取
- ❖ 點選藍色按鈕完成後，請按下鍵盤F5，重新整理





圖書資訊處 - Gapps Meet

- ❖ 瀏覽器重新整理完成
- ❖ 右上角呈現攝影機圖示
 - 沒有紅色 X
- ❖ 選擇立即加入，開始會議





圖書資訊處 - Gapps Meet

❖ Google Meet 主功能區



你

會議詳細資料 ^



舉手



立即分享螢幕畫面

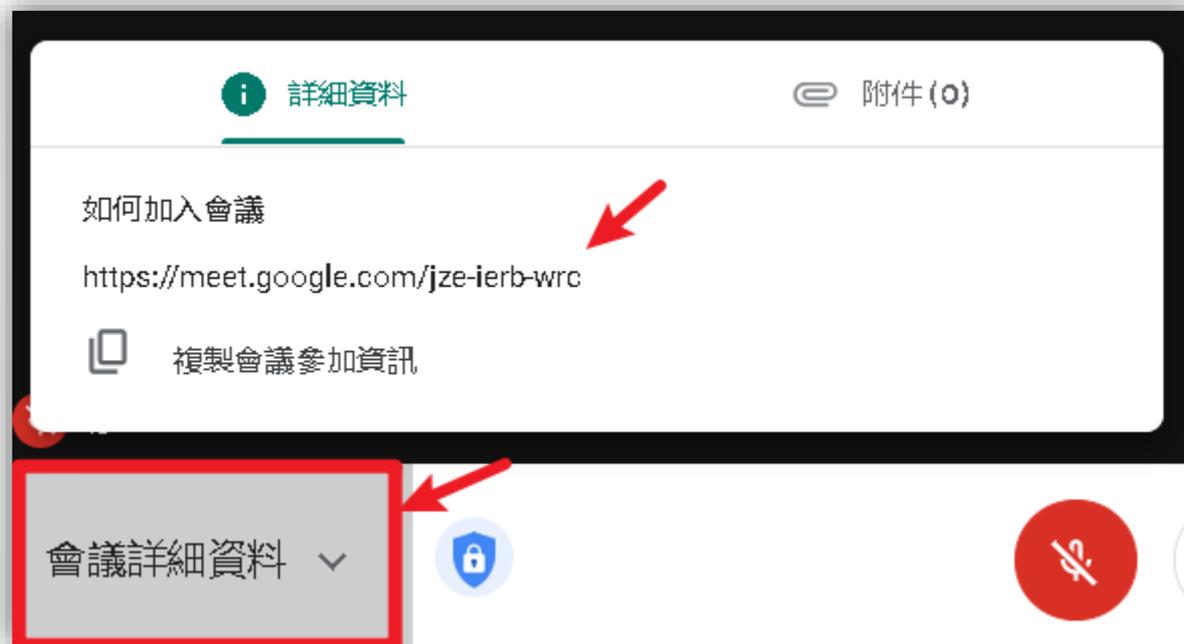




圖書資訊處 - Gapps Meet

❖ 會議資訊

- 左下角，連結可傳給與會來賓





圖書資訊處 - Gapps Meet

❖ 主持人選項

- 預設：非組織內的帳號需要經過申請才可加入
- 可以關閉所有人分享
分享螢幕畫面
- 是否開放討論區討論



會議安全

運用這些主辦人設定掌控會議狀況

快速存取

關閉這項功能後，凡是未受邀的使用者都必須提出要求才能加入會議，即使是貴機構的內部人員也不例外。

允許所有人

分享螢幕畫面

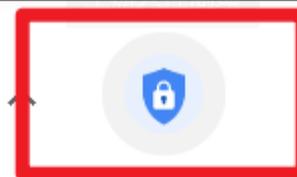
傳送即時通訊訊息

 查看所有主辦人設定

 檢舉違規情形

你

會議詳細資料

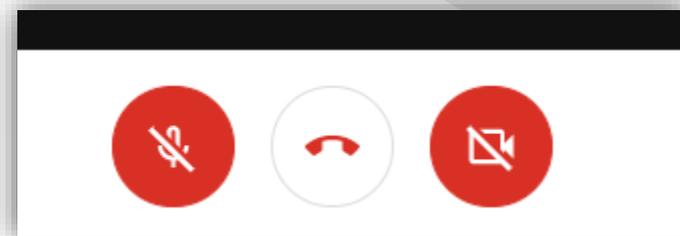




圖書資訊處 - Gapps Meet

❖ 影音控制選項

- 白色：ON 紅色：OFF



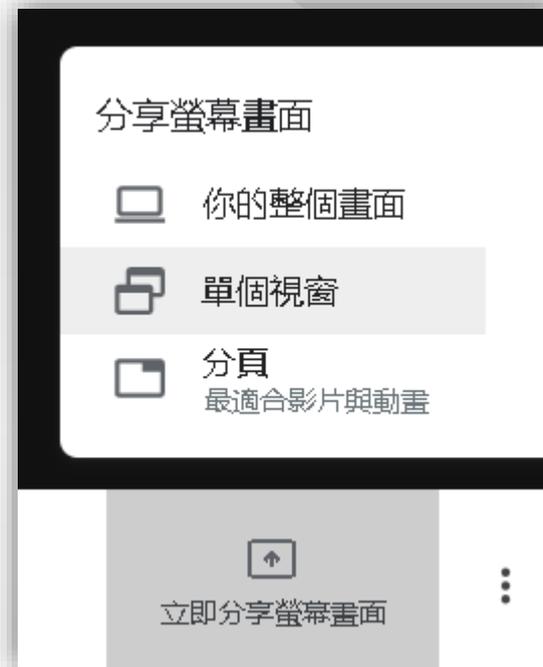
- 左邊：麥克風圖示-是否啟動自己的麥克風
 - 紅色-靜音模式
- 中間：電話筒圖示-連線會議中，點下去會退出會議
 - 通常是離開時才會用到
- 右邊：攝影機圖示-是否啟動自己的攝影鏡頭



圖書資訊處 - Gapps Meet

❖ 分享畫面或螢幕

- 整個畫面：連同自己的桌面分享出去
 - 聲音是錄製麥克風的
- 單個視窗：如簡報、文件檔、影片檔
 - 預設情況單機播放的影音檔不會有聲音!
- 分頁：Chrome瀏覽器分頁
 - 線上播放的影音，如Youtube才會有聲音!

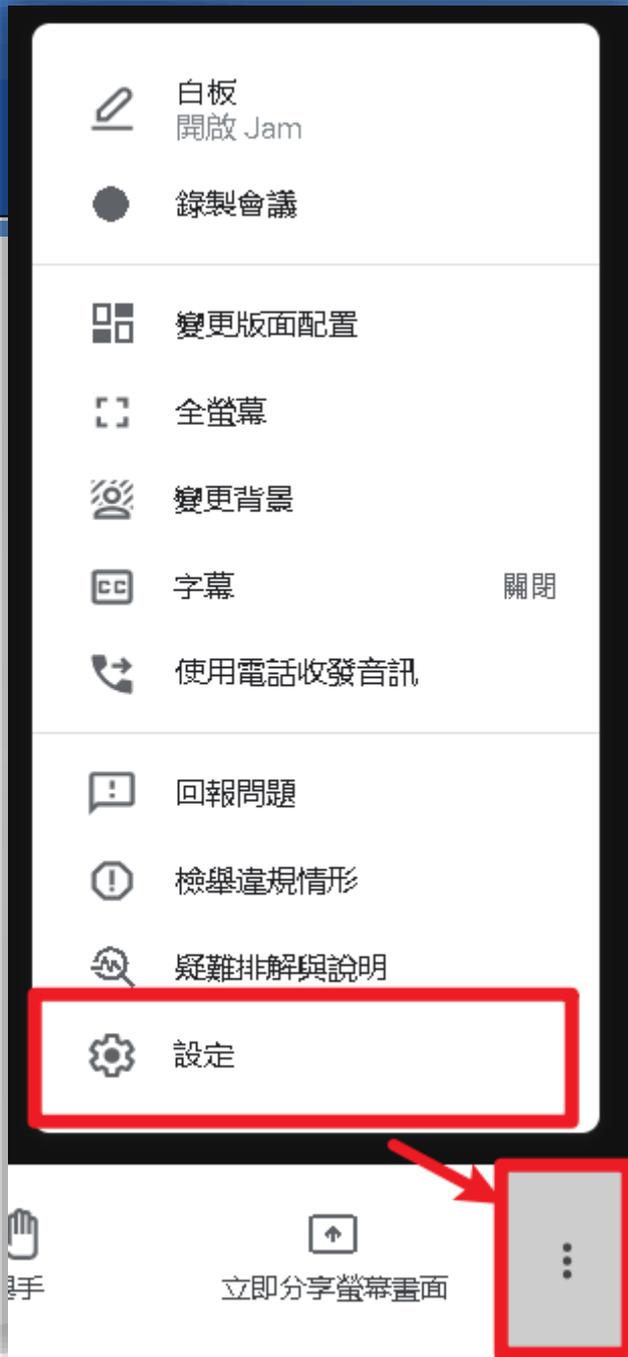
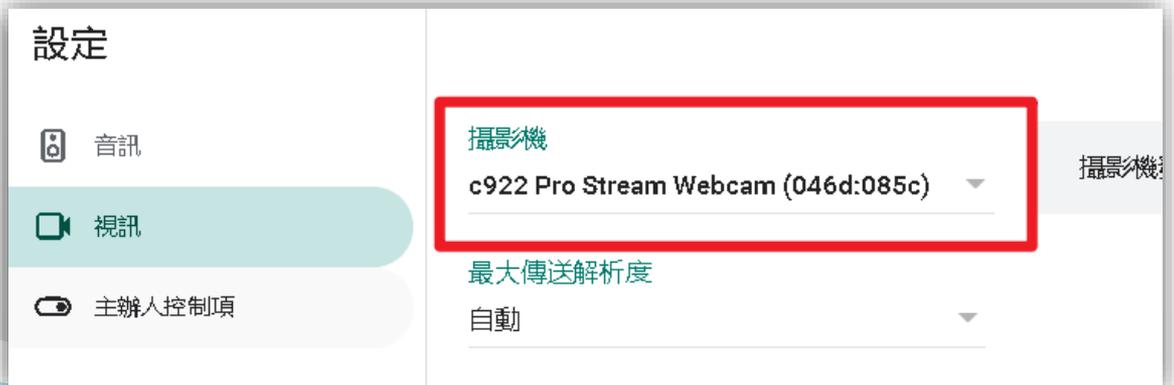
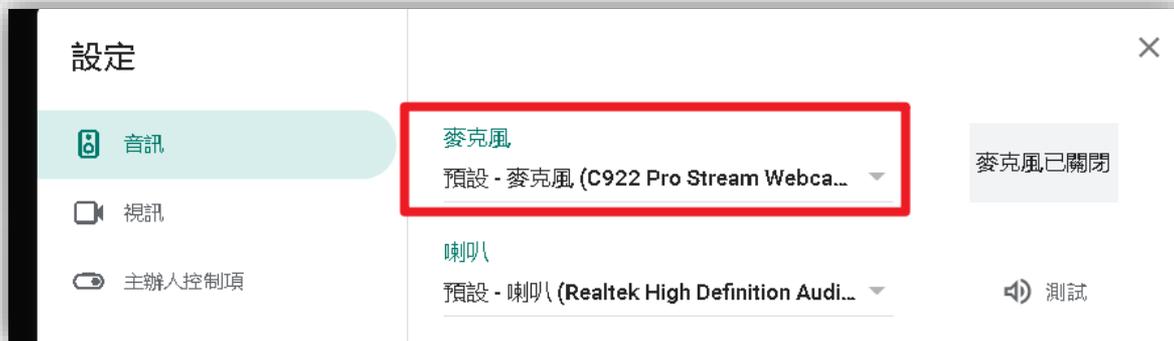




圖書資訊處 - Gapps Meet

❖ 其他功能選項

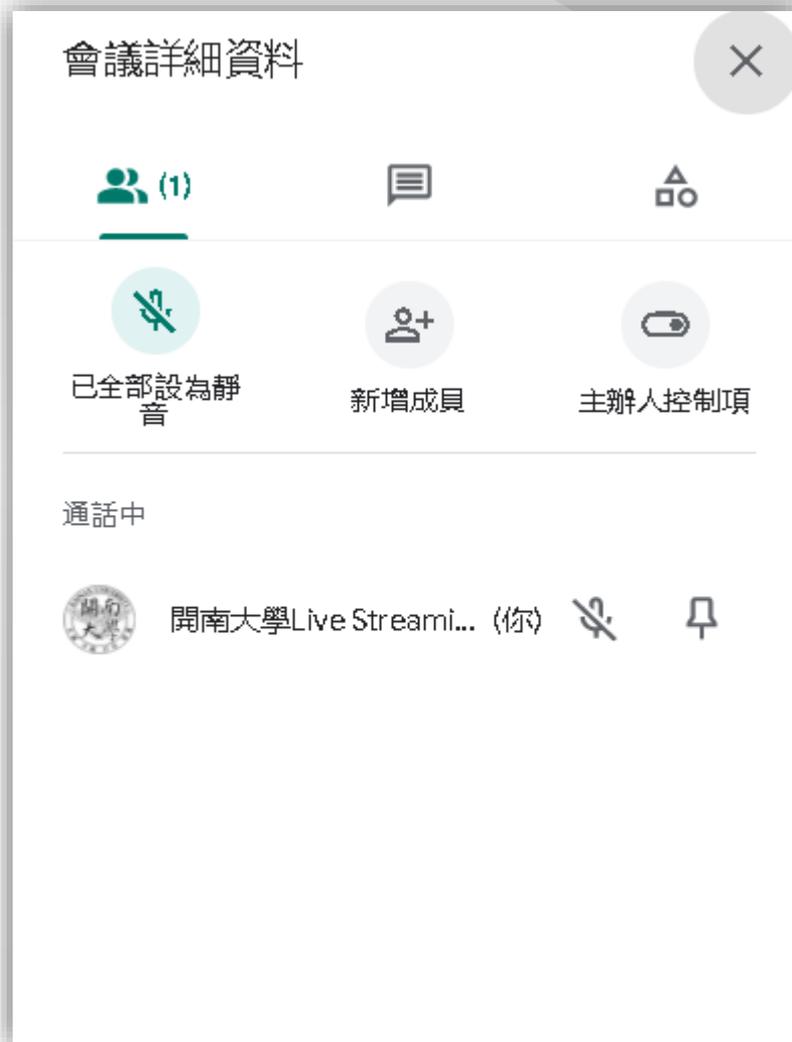
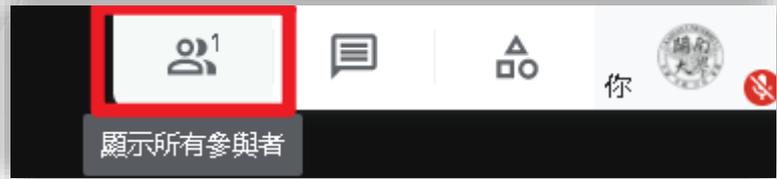
- 設定內可以確認使用的設備





圖書資訊處 - Gapps Meet

❖ 與會人員控管





圖書資訊處 - Gapps Meet

會議詳細資料



👤 (1)



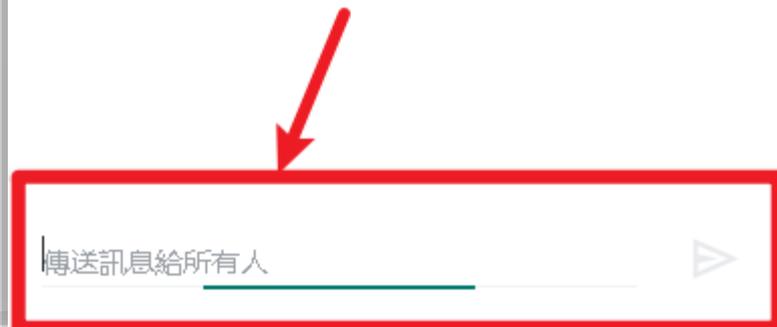
允許所有人傳送訊息



❖ 聊天室控管



❖ 下方可發訊息





圖書資訊處 - Gapps Meet

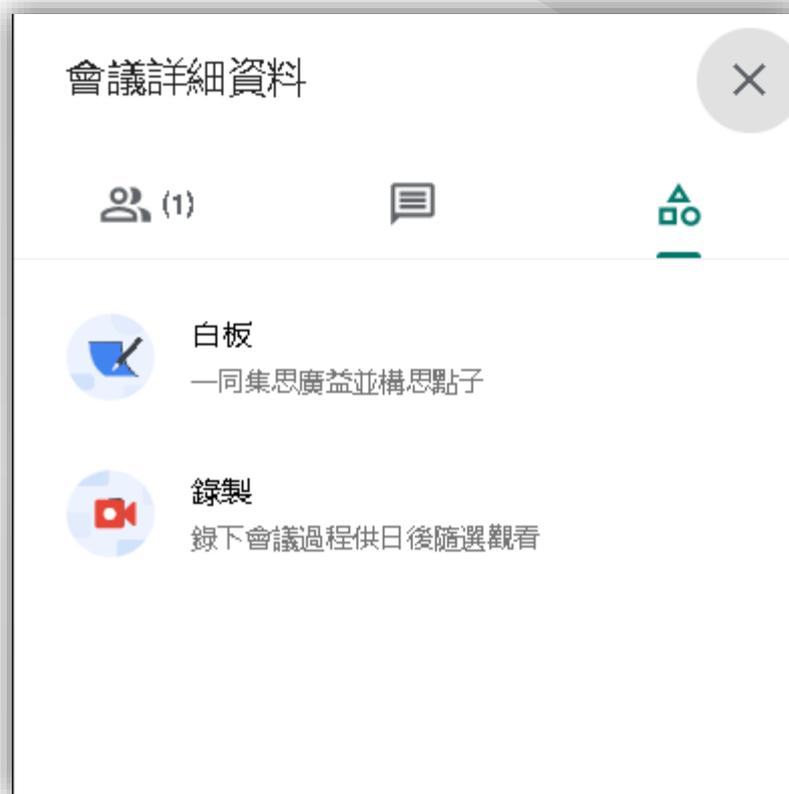
❖ 附屬功能



❖ 錄製功能最後會將檔案

- 存放在雲端硬碟內
 - (主持人的)

- 不會即時產生，隔一段時間才會進去雲端硬碟內





圖書資訊處 - Gapps Meet

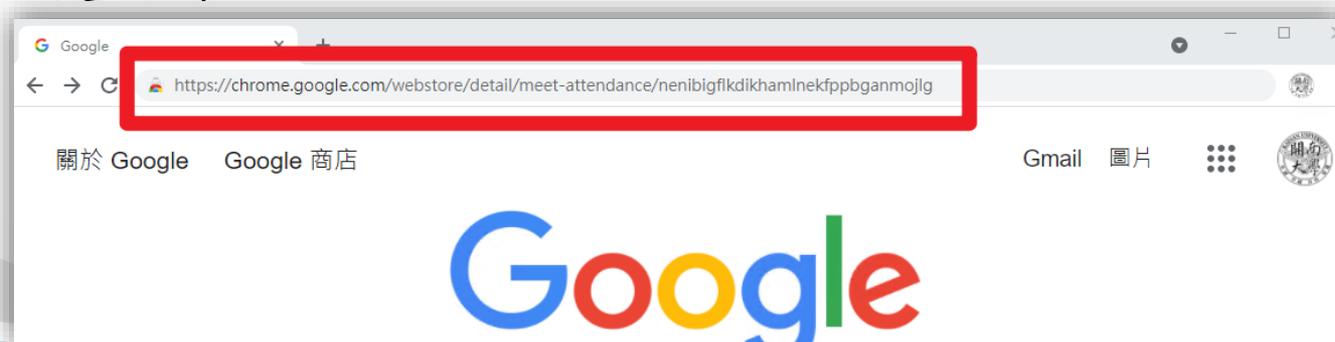
- ❖ 當主持人準備建立會議室(教室)前
 - 已經登入學術帳號@gapps.knu.edu.tw
 - 已經連接上外接攝影設備

 - 給予瀏覽器設備存取權限
 - 允許瀏覽器使用設備麥克風
 - 允許瀏覽器使用設備相機(攝影鏡頭)



圖書資訊處 - Gapps Meet

- ❖ 上課點名功能(教師用)
- ❖ 需安裝 Google Chrome 瀏覽器擴充套件
- ❖ 套件網址：
- ❖ <https://chrome.google.com/webstore/detail/meet-attendance/nenibigflkdikhamlnekfppbganmojlg>
- ❖ 請將該連結複製，並貼上到瀏覽器網址列
- ❖ 接著按下鍵盤的 Enter





圖書資訊處 - Gapps Meet

❖ 上課點名功能(教師用)

❖ 請點選「」的按鈕



Meet 視訊會議點名 - Chrome 總覽

chrome.google.com/webstore/detail/meet-attendance/nenibigflkdikhamlnekfppbganmojlg

chrome 線上應用程式商店 @gapps.knu.edu.tw

首頁 > 擴充功能 > Meet 視訊會議點名

 Meet 視訊會議點名
來源網站: claycodes.org
★★★★☆ 335 | 實用工具 | 900,000+ 位使用者

總覽 隱私權實務規範 評論 支援 相關項目



圖書資訊處 - Gapps Meet

❖ 上課點名功能(教師用)

❖ 請點選「」的按鈕

Meet 視訊會議點名 - Chrome 線上應用程序

chrome 線上應用程序

要新增「Meet 視訊會議點名」嗎？

可用權限：

- 讀取以及變更你在 meet.google.com 網站上的資料
- 讀取你的瀏覽記錄
- 存取你的電子郵件地址

新增擴充功能 取消

檢查中...

Meet 視訊會議點名

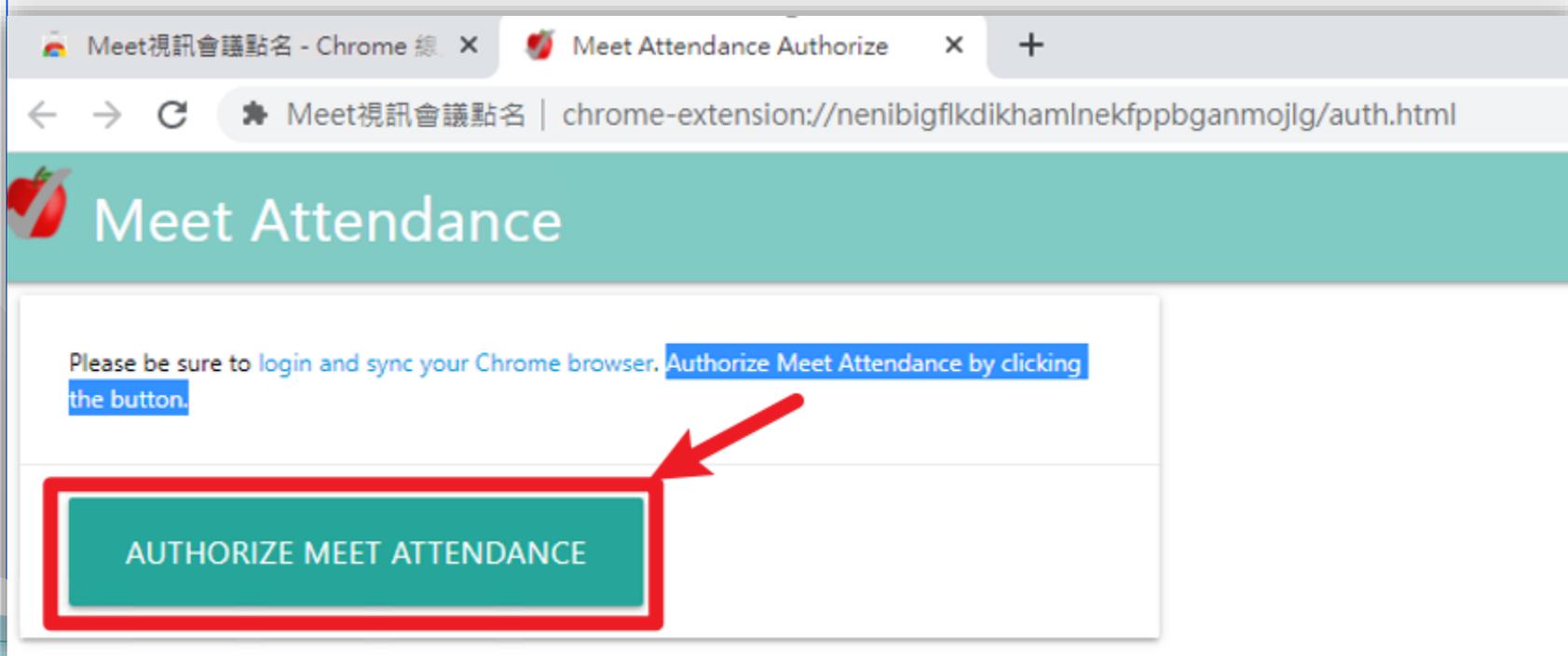
來源網站: claycodes.org

★★★★★ 335 | 實用工具 | 900,000+ 位使用者



圖書資訊處 - Gapps Meet

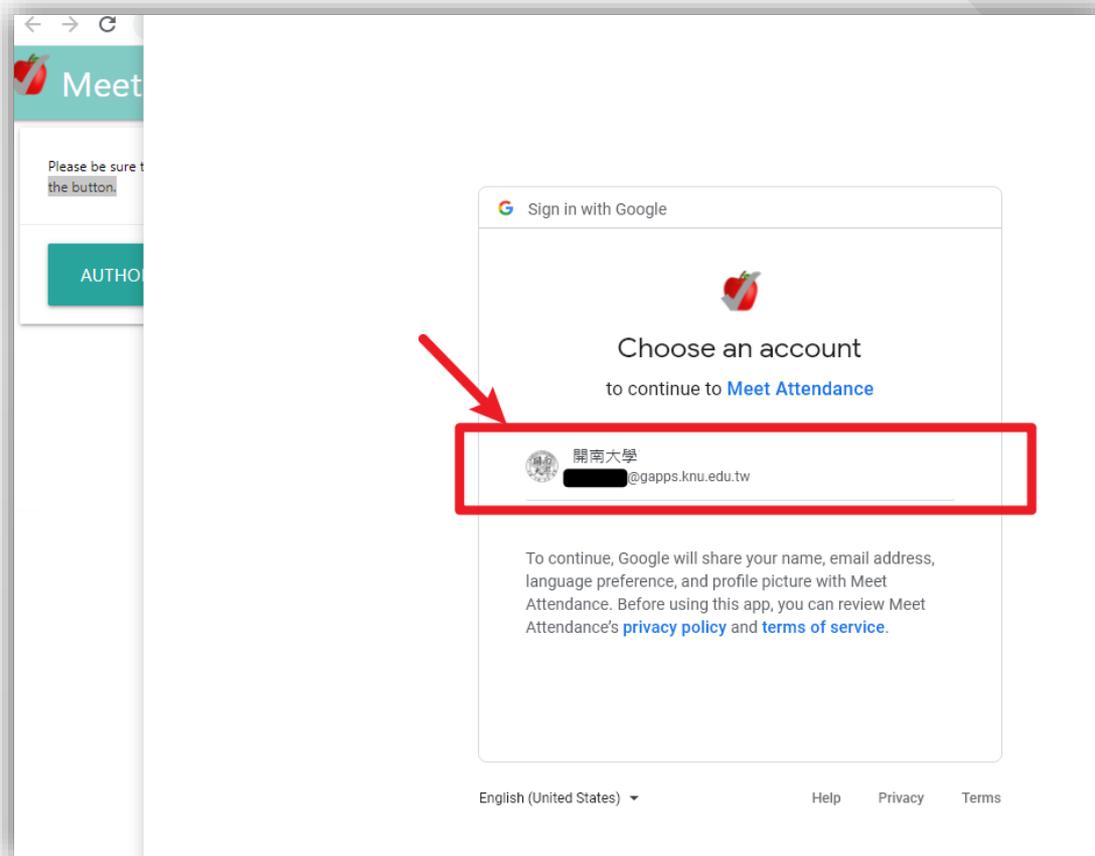
- ❖ 上課點名功能(教師用)
- ❖ 請提供擴充套件授權(需要存取雲端硬碟服務)
- ❖ 點選「」的按鈕





圖書資訊處 - Gapps Meet

- ❖ 上課點名功能(教師用)
- ❖ 請選擇您的帳號
- ❖ **@gapps.knu.edu.tw**





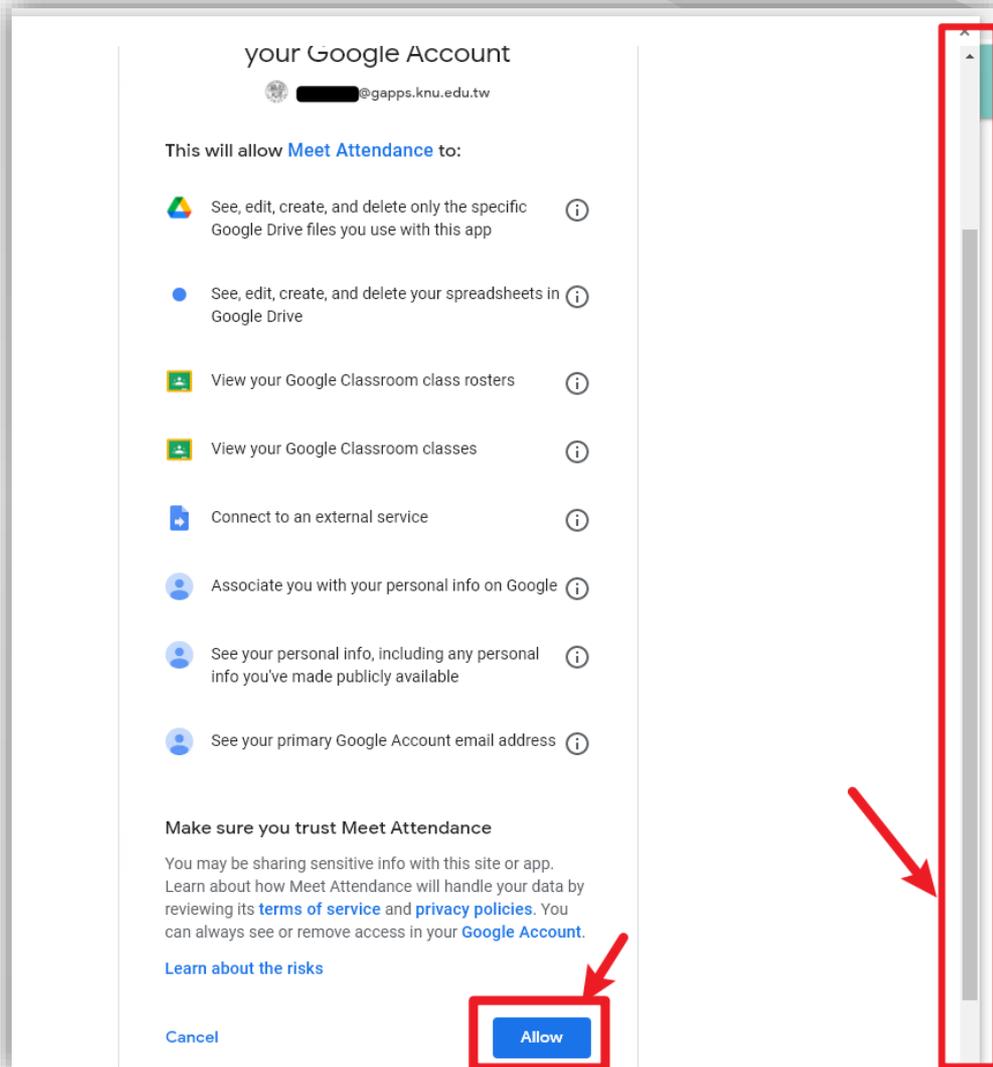
圖書資訊處 - Gapps Meet

❖ 上課點名功能(教師用)

❖ 授權清單較長

❖ 右側可以往下捲

❖ 請點選「」





圖書資訊處 - Gapps Meet

- ❖ 上課點名功能(教師用)
- ❖ 安裝完成，右上角是@gapps.knu.edu.tw的身分
- ❖ 藍色按鈕顯示的是移除(不要按)
- ❖ 左下方Google Meet有打勾

chrome 線上應用程式商店

首頁 > 擴充功能 > Meet 視訊會議點名

Meet 視訊會議點名
來源網站: claycodes.org
★★★★★ 335 | 實用工具 | 900,000+ 位使用者

從 Chrome 中移除

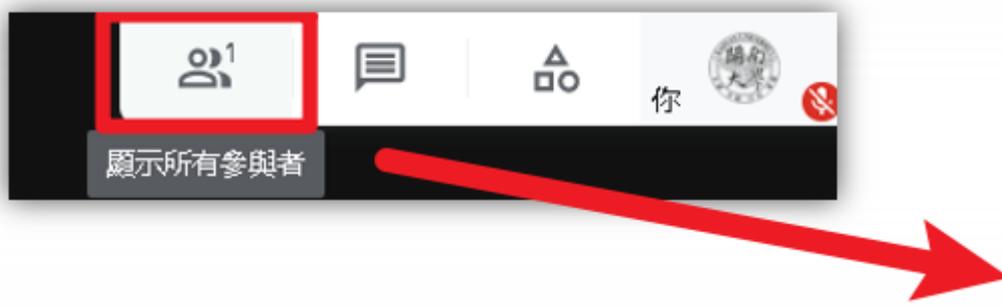
總覽 隱私權義務規範 評論 支援 相關項目

Google Meet Attendance	Google Meet Attendance	Google Meet Grid View	Google Meet Attendance...	Roll Call for Google Meet
★★★★★ 237	★★★★★ 46	★★★★★ 721	★★★★★ 65	★★★★★ 31

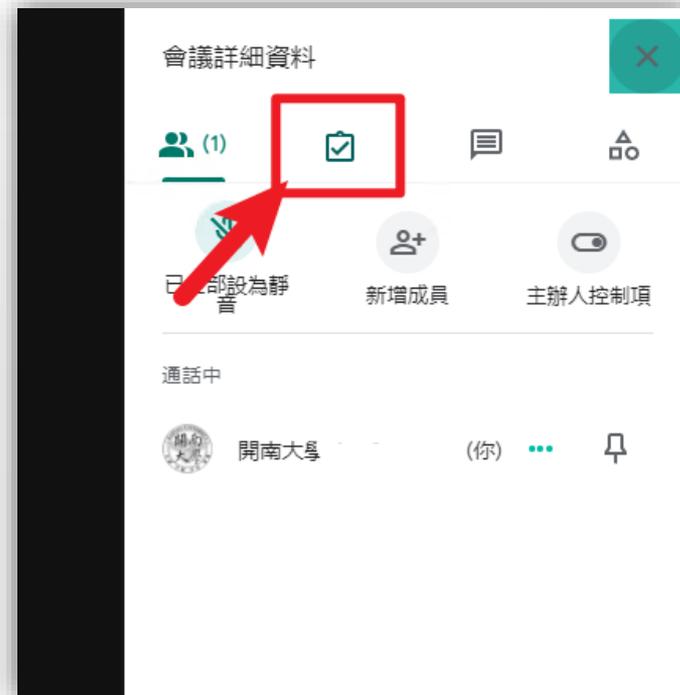


圖書資訊處 - Gapps Meet

- ❖ 上課點名功能(教師用)
- ❖ 回到GoogleMeet 建立會議室，請再右上角點選「顯示所有參與者」



- ❖ 會發現多出一個按鈕
 - 請用滑鼠左鍵點一下
 - 課程會議全程只要點一次即可





圖書資訊處 - Gapps Meet

- ❖ 上課點名功能(教師用)
- ❖ 此時Google Chrome瀏覽器會新開一個分頁
- ❖ 此分頁為Google雲端試算表
- ❖ 會幫您記錄所有參加同學

Meet - bkk-gmef-ykx x Meet Attendance 05/19/2021 - x +

docs.google.com/spreadsheets/d/1K5kTNO89ZgIfYUWU4z47r7EEkxrUN3

Meet Attendance 05/19/2021 位於 我的雲端硬碟

檔案 編輯 查看 插入 格式 資料 工具 外掛程式 說明 上次編輯是在 2分鐘前

100% NTS % .0 .00 123 預設 (Arial) 10 B I

A1 fx Participants

	A	B	C	D	E
1	Participants	Joined	Left	Duration	
2	開南大學 [redacted] (你)	5/19/2021 10:00	5/19/2021 10:00		
3					
4					



圖書資訊處 - Gapps Meet

- ❖ 上課點名功能(教師用)
- ❖ 點選左上角，可以自行輸入檔案名稱
- ❖ 如：模板語言實務(上)-20210519

Meet - bkk-gmef-ykx x Meet Attendance 05/19/2021 - x +

docs.google.com/spreadsheets/d/1K5kTNO89ZgIfYUWU4z47r7EEkxrUN3fM8tmcA2p

此處可修改名稱 05/19/2021 位於 我的雲端硬碟

檔案 編輯 查看 插入 格式 資料 工具 外掛程式 說明 上次編輯是在數秒前

100% | NTS % .0 .00 123 | 預設 (Arial) | 10 | B I S A

	A	B	C	D	E
1	Participants	Joined	Left	Duration	
2	開南大學 [redacted] (你)	5/19/2021 10:00:31 AM	5/19/2021 10:00:32 AM		
3					
4					



圖書資訊處 - Gapps Meet

- ❖ 上課點名功能(教師用)
- ❖ A欄位：為使用者姓名
- ❖ B欄位：為加入時間
- ❖ C欄位：為離開時間
- ❖ D欄位：為總加入時間

此處可修改名稱 05/19/2021 ☆ ➦ ➧

檔案 編輯 查看 插入 格式 資料 工具 外掛程式 說明 上次編輯是在 5 分鐘前

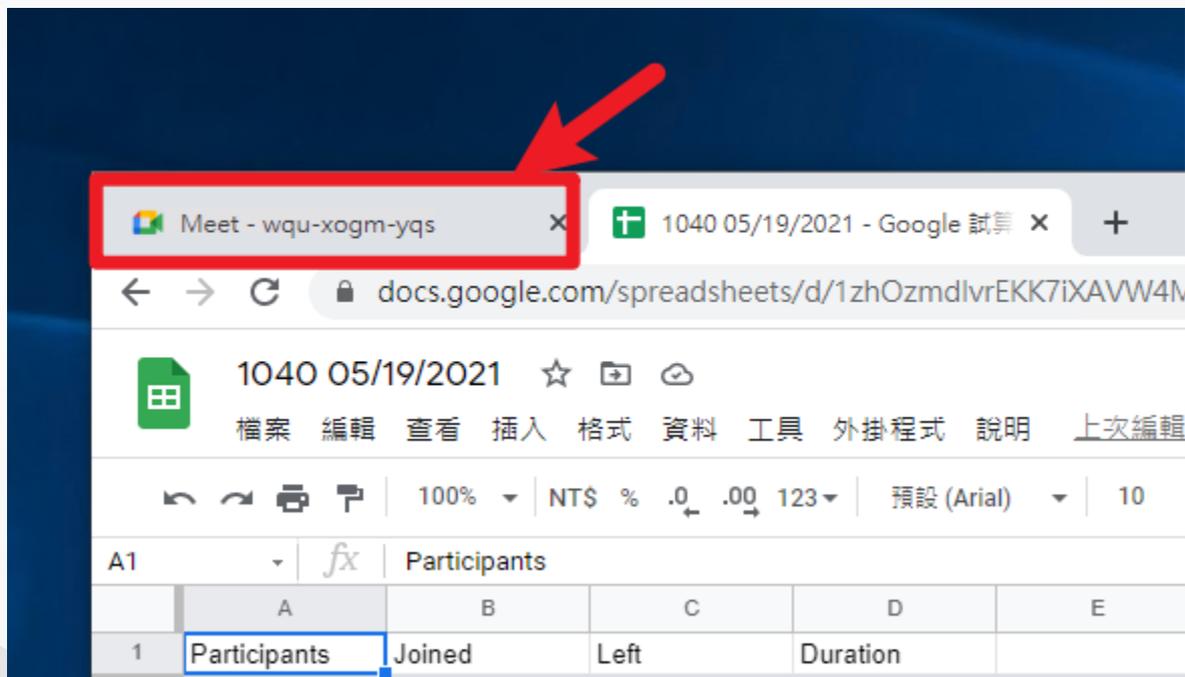
100% NT% .0 .00 123 預設 (Arial) 10 B I S A

A:A	Participants	B	C	D	E
1	Participants	Joined	Left	Duration	
2	開南大學 [redacted] (你)	5/19/2021 10:00:31 AM	5/19/2021 10:00:32 AM		
3					
4					



圖書資訊處 - Gapps Meet

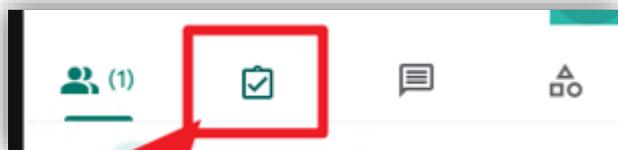
- ❖ 上課點名功能(教師用)
- ❖ 點選Meet分頁可以回到Google Meet





圖書資訊處 - Gapps Meet

- ❖ 上課點名功能(教師用)
- ❖ 剛剛所點選的點名版圖示可能會有紅色倒數



- ❖ 代表冷卻時間
- ❖ 倒數完之前無法再點名

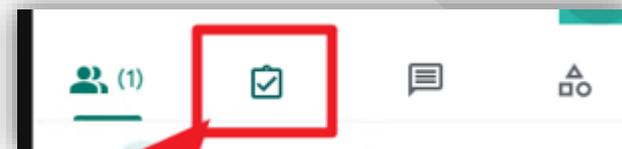


圖書資訊處 - Gapps Meet

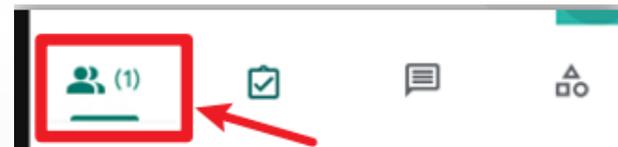
❖ 上課點名功能(教師用)

❖ 點名方式：

- 點名版圖示非冷卻時間中，呈現綠色
- 老師想點名的時候請點選聯絡人圖示



- 此時雲端試算表就會更新紀錄
- 同時點名版圖示就會變為紅圖示或冷卻倒數
- 本功能係由第三方套件所提供，或多或少會有一些問題發生請參考使用。

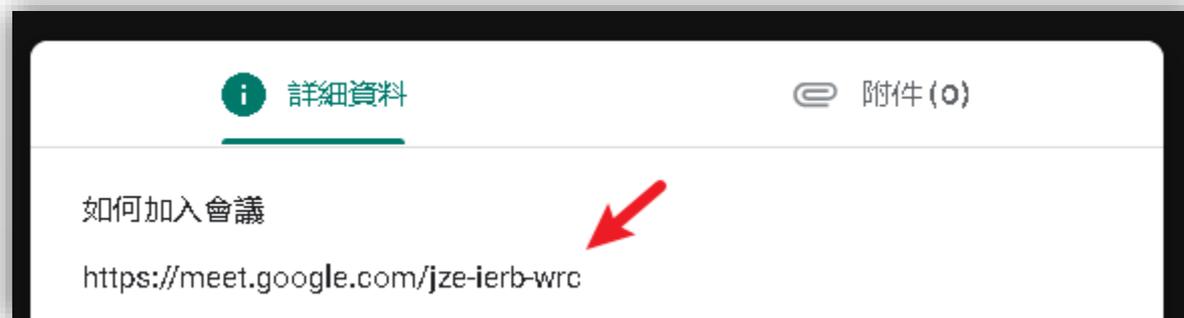




圖書資訊處 - Gapps Meet

❖ 如何加入會議

- 主持人或教師所給予的加入會議連結，格式固定為
- <https://meet.google.com/xxx-xxxx-xxx>
- 紅色字體部分為會議室代碼，會變動

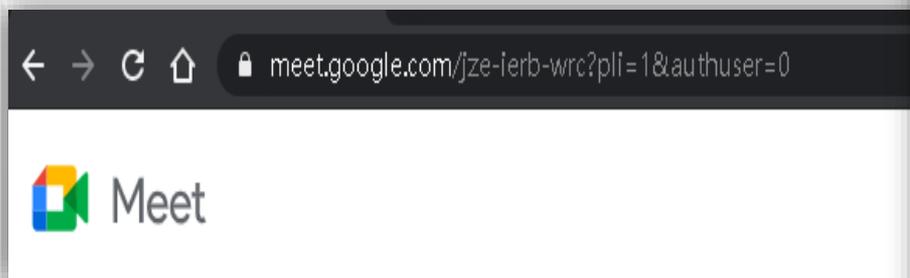




圖書資訊處 - Gapps Meet

❖ 桌上型設備如何加入會議

- 1. 使用桌上型電腦者，請先依照簡報p.3~p.7 完成Gapps帳號登入
- 2. 您可以將主持人或教師所給予的加入會議連結，貼在 Google Chrome 瀏覽器上並按下Enter，即可準備進入



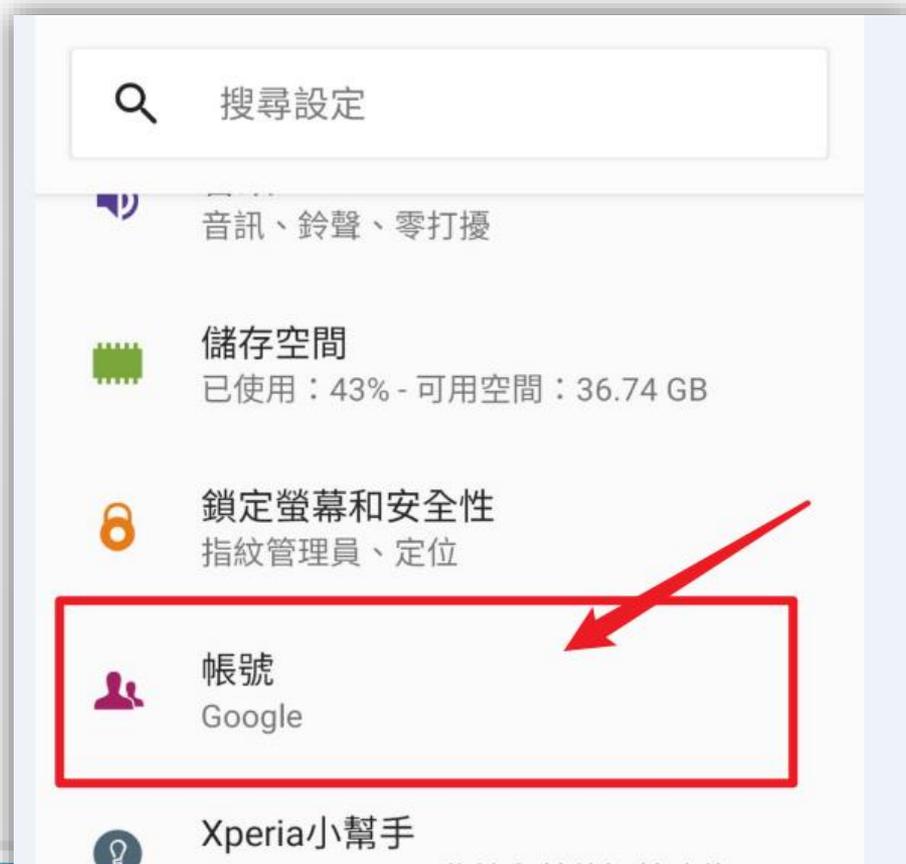


圖書資訊處 - Gapps Meet

❖ 行動裝置如何加入會議

- 首先需要在手機上登入Gapps帳號
- 以Android為例

- 「設定」 > 「帳號」





圖書資訊處 - Gapps Meet

❖ 行動裝置如何加入會議

- 首先需要在手機上登入Gapps帳號
- 以Android為例

- 「新增帳號」



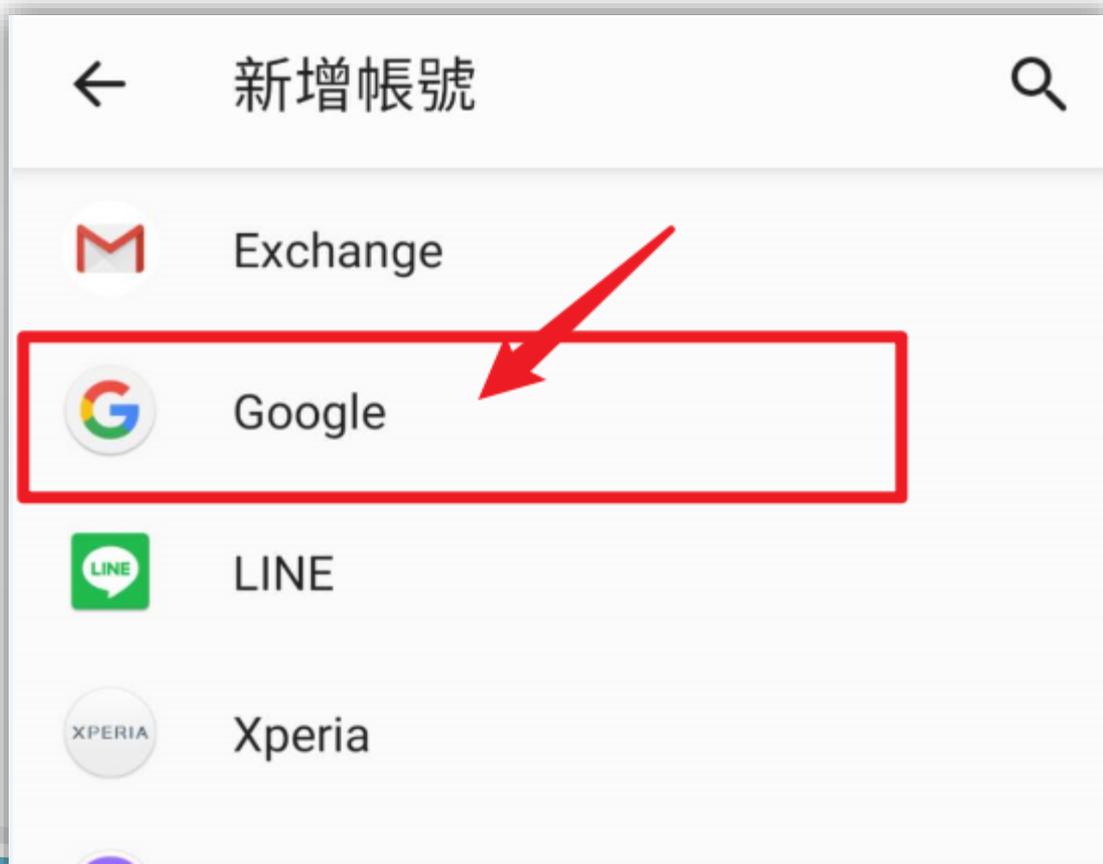


圖書資訊處 - Gapps Meet

❖ 行動裝置如何加入會議

- 首先需要在手機上登入Gapps帳號
- 以Android為例

- 「Google」





圖書資訊處 - Gapps Meet

❖ 行動裝置如何加入會議

- 首先需要在手機上登入Gapps帳號
- 以Android為例
- 請輸入帳號
- 學號@gapps.knu.edu.tw

Google

登入

使用您的 Google 帳戶。 [瞭解詳情](#)

電子郵件地址或電話號碼

[忘記電子郵件地址?](#)



圖書資訊處 - Gapps Meet

❖ 行動裝置如何加入會議

- 首先需要在手機上登入Gapps帳號
- 以Android為例
- 預設密碼：
- 身分證末4碼+出生月日
- 如A321234567，20210128
- 預設密碼即45670128



圖書資訊處 - Gapps Meet

❖ 行動裝置如何加入會議

- 首先需要在手機上登入Gapps帳號
- 以Android為例

- 完成登入

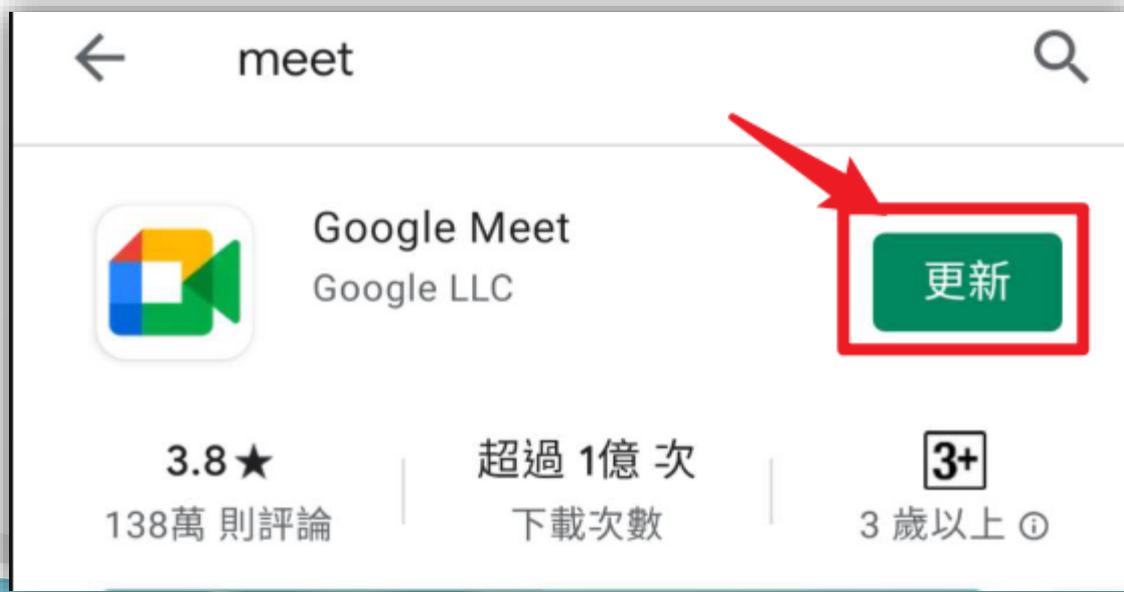




圖書資訊處 - Gapps Meet

❖ 行動裝置如何加入會議

- 接著請到Google Play下載Google Meet App
- 搜尋Meet即可或點選網址
- <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.google.android.apps.meetings>

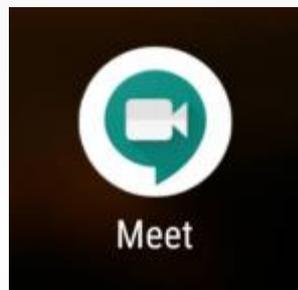




圖書資訊處 - Gapps Meet

❖ 行動裝置如何加入會議

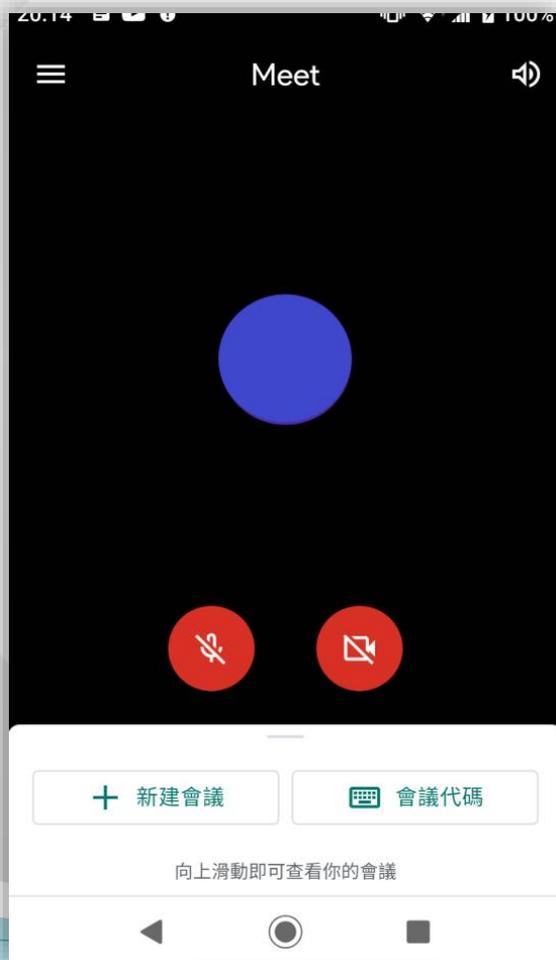
❖ 手機桌面圖示





圖書資訊處 - Gapps Meet

❖ 行動裝置如何加入會議



Meet 主介面

新版APP



舊版APP

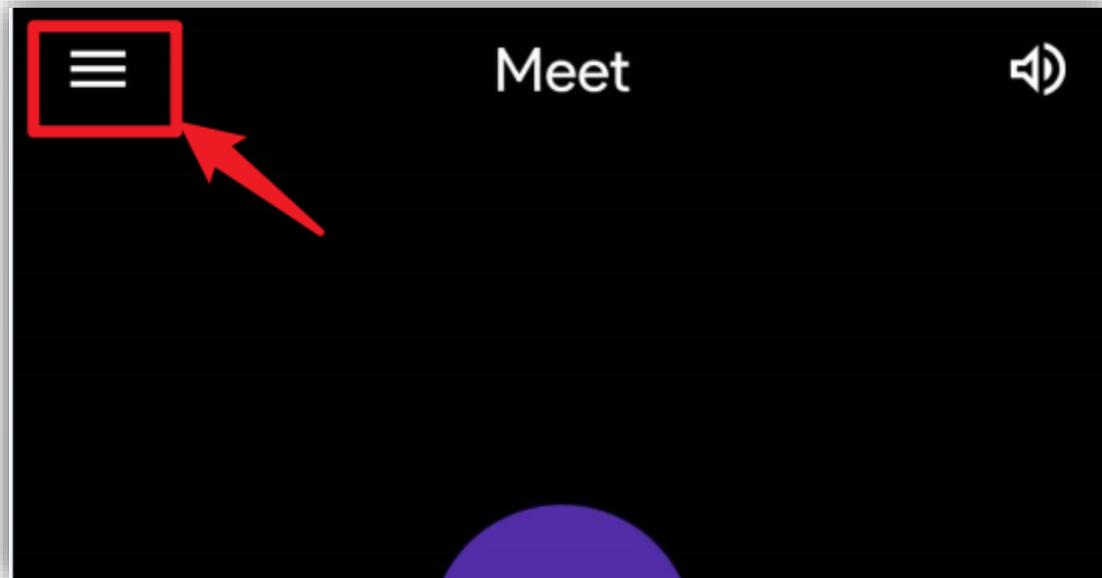




圖書資訊處 - Gapps Meet

❖ 行動裝置如何加入會議(舊版Meet App)

- 啟動Meet之後
- 請先確認是以Gapps帳號身分加入
- 點選左上角選單





圖書資訊處 - Gapps Meet

❖ 行動裝置如何加入會議(舊版Meet App)

- 選單內
- 應該要呈現
- **@gapps.knu.edu.tw**
- 如此才正確
- 如果不是請點選切換





圖書資訊處 - Gapps Meet

❖ 行動裝置如何加入會議(舊版Meet App)

- 選單內有多重帳號
- 請點選
- **@gapps.knu.edu.tw**

- 就會切換成使用中
- 並置頂，像上一頁



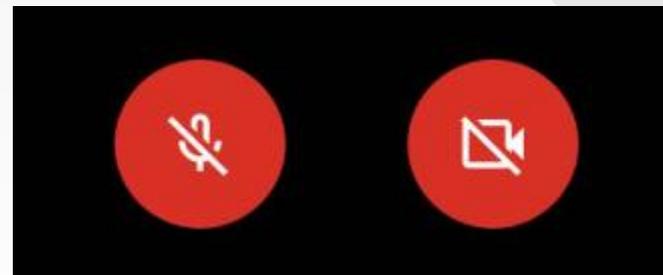


圖書資訊處 - Gapps Meet

❖ 行動裝置如何加入會議(舊版Meet App)

❖ 回到主介面，下面影音控制選項

■ 沒斜線：ON 有斜線：OFF



■ 左邊：麥克風圖示-是否啟動自己的麥克風

- 紅色-靜音模式
- 如無發問需求，請設定為靜音

■ 右邊：攝影機圖示-是否啟動自己的攝影鏡頭



圖書資訊處 - Gapps Meet

❖ 行動裝置如何加入會議

- 主介面，下面會議控制選項
- 一般加入會議
- 請使用會議代碼選項
- 或者直接點選會議邀請網址也會自動加入

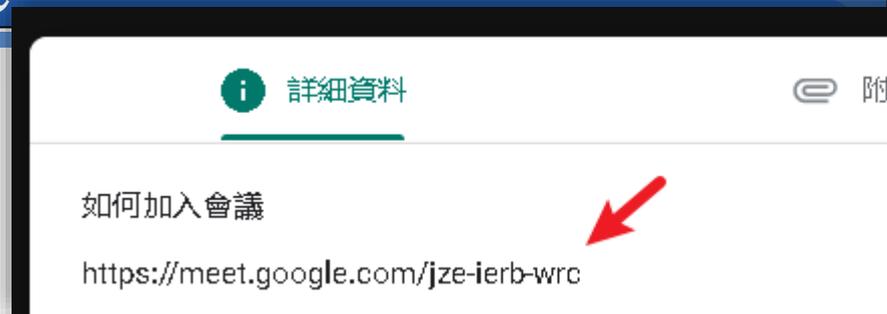




圖書資訊處 - Gapps Meet

❖ 行動裝置如何加入會議

- 會議代碼
- 主持人或教師所給予的加入會議連結，格式固定為
- <https://meet.google.com/xxx-xxxx-xxx>
- 紅色字體部分為會議室代碼，會變動
- 請輸入
- **xxx-xxxx-xxx**
- 即可加入會議





圖書資訊處 - Gapps Meet

❖ 行動裝置如何加入會議(iPhone)

- 請到Apple Store下載Google Meet App
- <https://apps.apple.com/tw/app/google-meet/id1013231476>





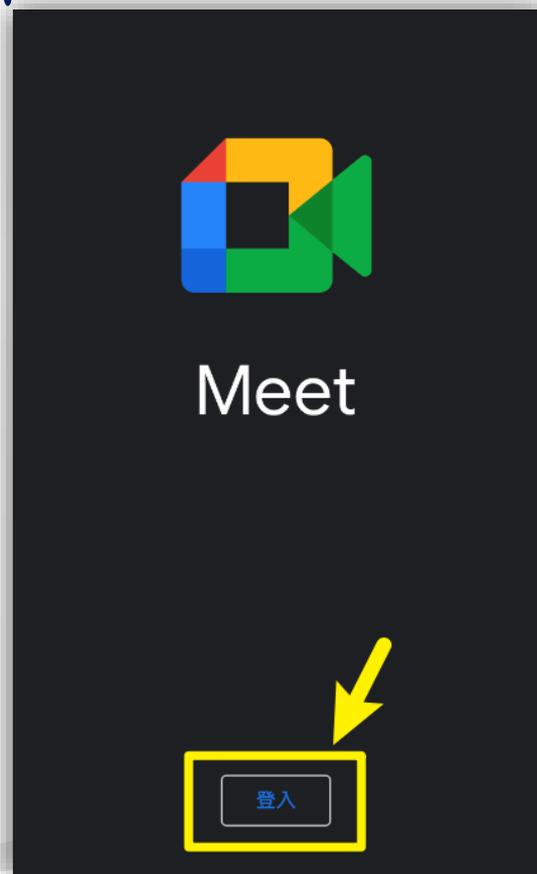
圖書資訊處 - Gapps Meet

❖ 行動裝置如何加入會議(iPhone)

- 安裝完成後，點選桌面Meet的圖示



- 如出現登入介面，請按登入按鈕





圖書資訊處 - Gapps Meet

❖ 行動裝置如何加入會議(iPhone)

- 登入會導引到管理帳戶介面，詢問使用之帳號，並列出清單
- 此時清單尚未有 @gapps.knu.edu.tw
- 請點選「新增其他帳戶」





圖書資訊處 - Gapps Meet

- ❖ 行動裝置如何加入會議(iPhone)
 - 接著如有跳出提示，請點選繼續

- 如此就會進入Google的帳號登入畫面





圖書資訊處 - Gapps Meet

❖ 行動裝置如何加入會議(iPhone)

❖ 登入帳號：

❖ 格式為

❖ 帳號@gapps.knu.edu.tw





圖書資訊處 - Gapps Meet

- ❖ 行動裝置如何加入會議(iPhone)
- ❖ 完成輸入後請按下**繼續**

- ❖ **iPhone**的「**繼續**」就這個顏色
- ❖ 請直接按下去就好
- ❖ 請勿來報修說按鈕沒亮





圖書資訊處 - Gapps Meet

❖ 行動裝置如何加入會議(iPhone)

❖ 初次登入預設密碼：

- 身分證末4碼+出生月日
- 如A32123**4567**，2021**10128**
- 預設密碼即**45670128**

❖ 曾有登過不記得密碼

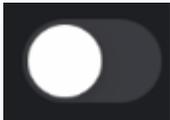
❖ 或忘記密碼請直接報修

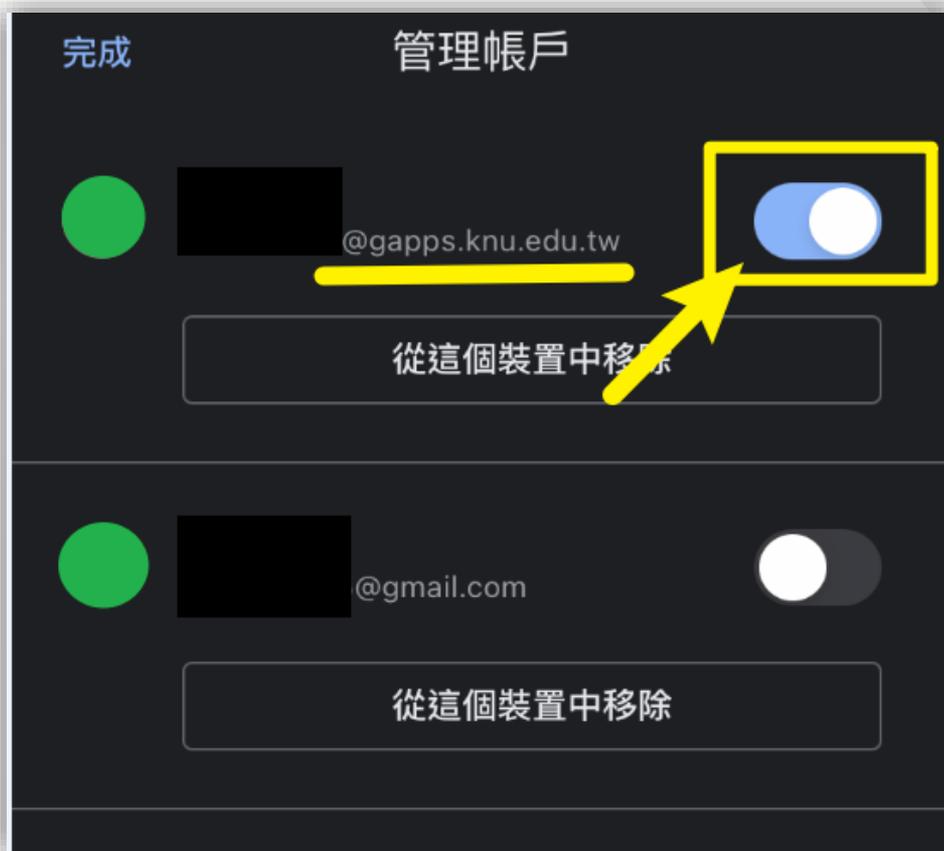




圖書資訊處 - Gapps Meet

❖ 行動裝置如何加入會議(iPhone)

- ❖ 成功登入Gapps後
- ❖ 會出現在列表中
- ❖ 請記得將該帳號啟用
- ❖ 請將 
- ❖ 變成 
- ❖ 最後點選左上角完成
- ❖ 即完成帳號新增





圖書資訊處 - Gapps Meet

❖ 行動裝置如何加入會議
(iPhone)

❖ 此為Meet主介面

❖ 請點選加入會議參加

❖ 線上課程會議





圖書資訊處 - Gapps Meet

❖ 行動裝置如何加入會議(iPhone)

- 主持人或教師所給予的加入會議連結，格式固定為
- <https://meet.google.com/xxx-xxxx-xxx>
- 紅色字體部分為會議室代碼，會變動
- 請輸入xxx-xxxx-xxx即可



圖書資訊處 - Gapps Meet

❖ 如果代碼無法輸入

- 請您確認Google Apps帳號是否需要重新登入

❖ 無法加入會議室

- 請您確認所輸入的代碼是否正確
- 請您確認Google Apps帳號是否需要重新登入



圖書資訊處- 官方LINE-即時支援群組

- ❖ 為配合實施遠距教學活動，提供師生快速重置密碼反應之管道
- ❖ 請至本單位官方Line群組進行反應

❖ 官方Line群組連結

<https://line.me/R/ti/p/%40257bgotp>

- ❖ 或以Line APP 加入好友
- ❖ ID請輸入 **@257bgotp**



透過行動條碼加入LINE好友



圖書資訊處 - 官方LINE-即時支援群組

❖ 報修範例

❖ 需重置Gapps密碼

❖ 學號 b00012345@gapps.knu.edu.tw

❖ 接著請上傳學生證或身分證件



圖書資訊處 - Gapps Meet

❖ 更新紀錄

❖ 2021.05.25 v6

- 補充iPhone版操作說明

❖ 2021.05.19 v5

- 新增教師點名擴充模組說明



圖書資訊處 - Gapps Meet

❖ 更新紀錄

❖ 2021.05.18 v4

- 補充建立新會議之方式
- 針對新舊版App介面操作進行補充

❖ 2021.05.17 v3

- 針對無法進入會議室進行補充
- 增加電腦版帳號切換說明
- 新增Line官方帳號密碼重置管道