



圖書資訊處- Gapps 服務介紹

- ❖ 本行事曆服務基於Google學術方案Google Apps，
校內常用稱呼為**GAPPS**
- ❖ 現行Google該服務名稱已多次改名，最新名稱為
Google Workspace
- ❖ 自即日起每人的帳號空間可用量為**15G**

Google
Apps for
education

G Suite for
education

Google
Workspace



圖書資訊處- Gapps 帳號

- ❖ 學生：於入學時由本單位統一建立
 - 需具有教育部學籍者
 - 即大學部B、進修部C、碩士班M、碩士在職班E
- ❖ 教職員：於到職申請帳號後由本單位統一建立
- ❖ 單位帳號：依組織章程架構，核定各單位帳號乙組
 - 含一級單位及二級單位帳號

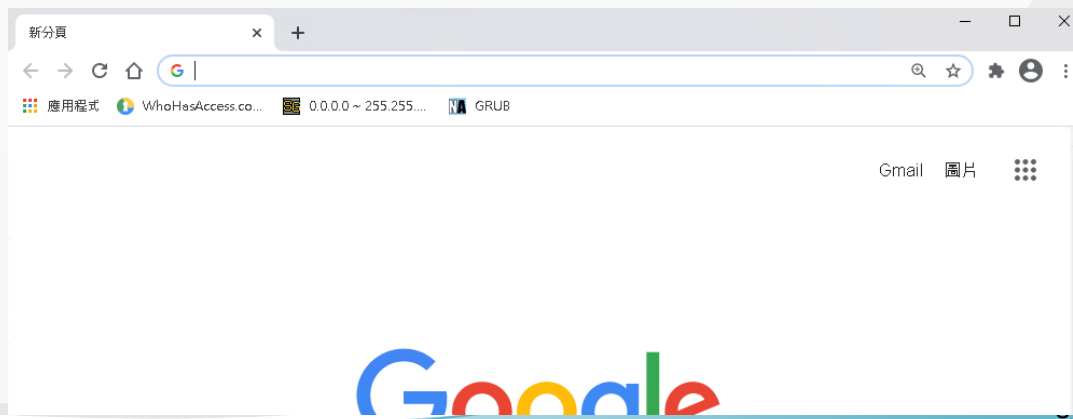


圖書資訊處 - Gapps 帳號登入方式01

- ❖ 本服務由Google提供，故直接於Google首頁登入，並建議使用Google Chrome 瀏覽器



- ❖ 開啟Google Chrome後，預設為新分頁
 - 右上角無藍色登入





圖書資訊處 - Gapps 帳號登入方式02

- ❖ **Google 首頁：**於網址列輸入 **www.google.com**
 - 按下鍵盤 **ENTER** 後即會出現藍色登入





圖書資訊處 - Gapps 帳號登入方式03

❖ Gapps登入介面：按下藍色登入即可





圖書資訊處 - Gapps 帳號登入方式04

❖ 登入帳號：格式為 **帳號@gapps.knu.edu.tw**

❖ 預設密碼：

- **身分證末4碼+出生月日**
- 如 **A321234567**，**20210128**
- 預設密碼即 **45670128**

❖ 單位帳號密碼：

- 由單位內指派專人保管
- 忘了請找圖資處重置取回



圖書資訊處 - Gapps 帳號登入方式05

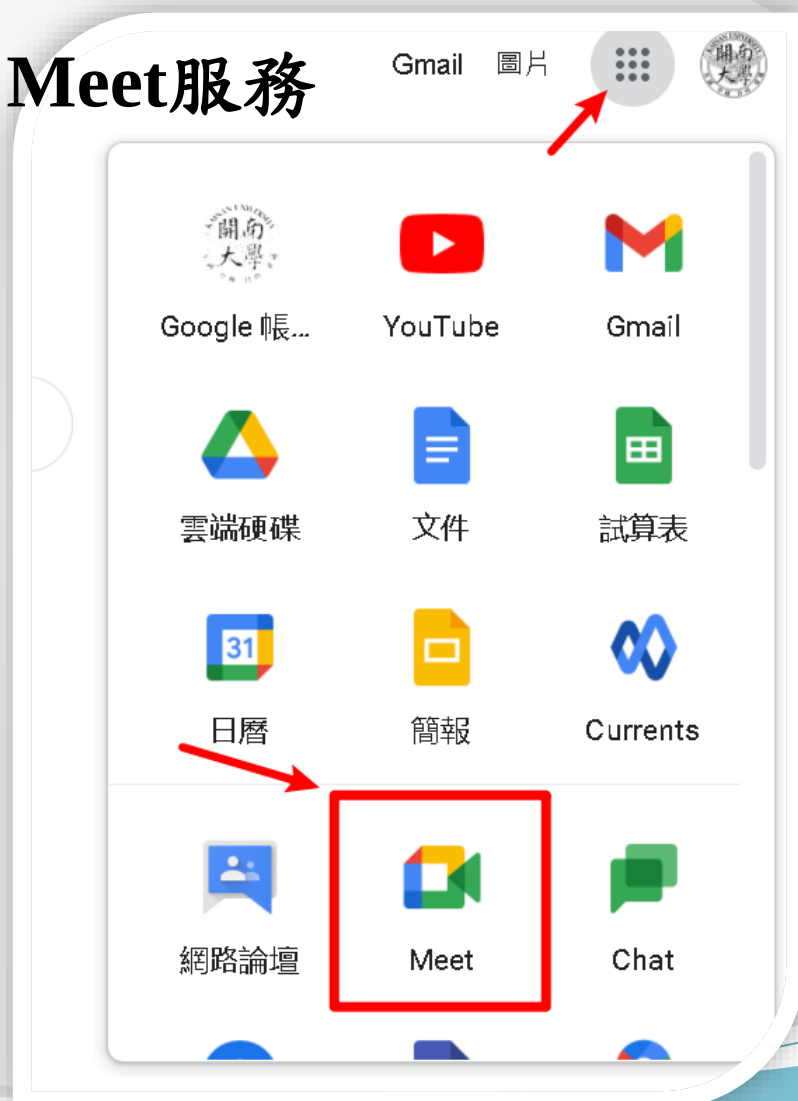
- ❖ 完成登入：右上角會出現帳號名稱
- ❖ 九宮格方塊：所有 Gapps 服務都在裡面





圖書資訊處- Gapps Meet

❖ 從九宮格方塊中找到Meet服務





圖書資訊處- Gapps Meet

❖ Meet主畫面

 Google Meet

下午2:22 • 5月10日 週一 

人人適用的安全視訊會議服務

只要有 Google Meet，隨時隨地都能與他人聯繫、合作及舉辦慶祝活動

 新會議

 輸入代碼或暱稱

[進一步瞭解 Google Meet](#)



取得會議的分享連結

按一下 [發起新會議] 即可取得傳送給會議邀請對象的連結





圖書資訊處- Gapps Meet

❖ Meet主畫面-新會議

- 主持人使用(發起會議者)(創建新教室)

人人適用的安全視訊會議服務

只要有 Google Meet，隨時隨地都能與他人聯繫、合作及舉辦慶祝活動



📹 新會議

🗣️ 輸入代碼或暱稱

[進一步瞭解 Google Meet](#)



圖書資訊處- Gapps Meet

❖ 用即時會議即可

人人適用的安全視訊會議服務

只要有 Google Meet，隨時隨地都能與他人聯繫、合作及舉辦慶祝活動



預先建立會議



發起即時會議



在 Google 日曆中安排會議





圖書資訊處- Gapps Meet

❖ 初次使用時-瀏覽器提示權限訊息





圖書資訊處 - Gapps Meet

❖ 如果沒按到授予權限的話

- 在網址列上也是可以找到的
- 也要確認一下右上角有沒有被封鎖的圖示

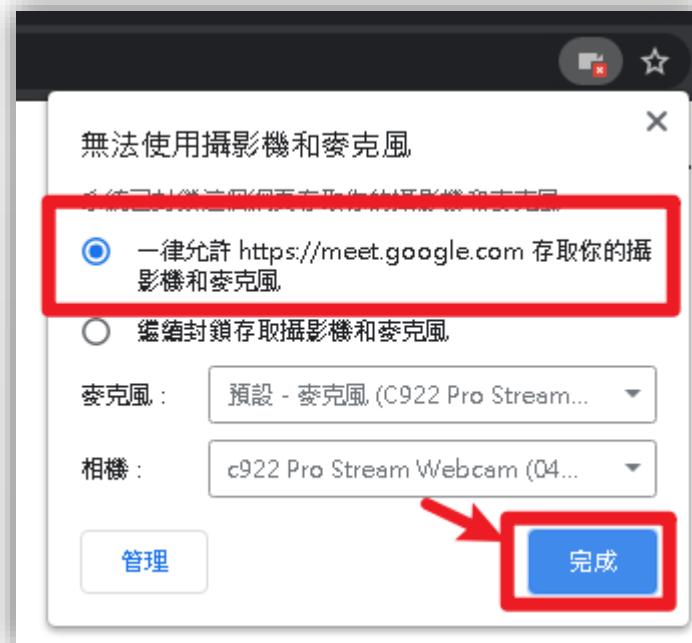
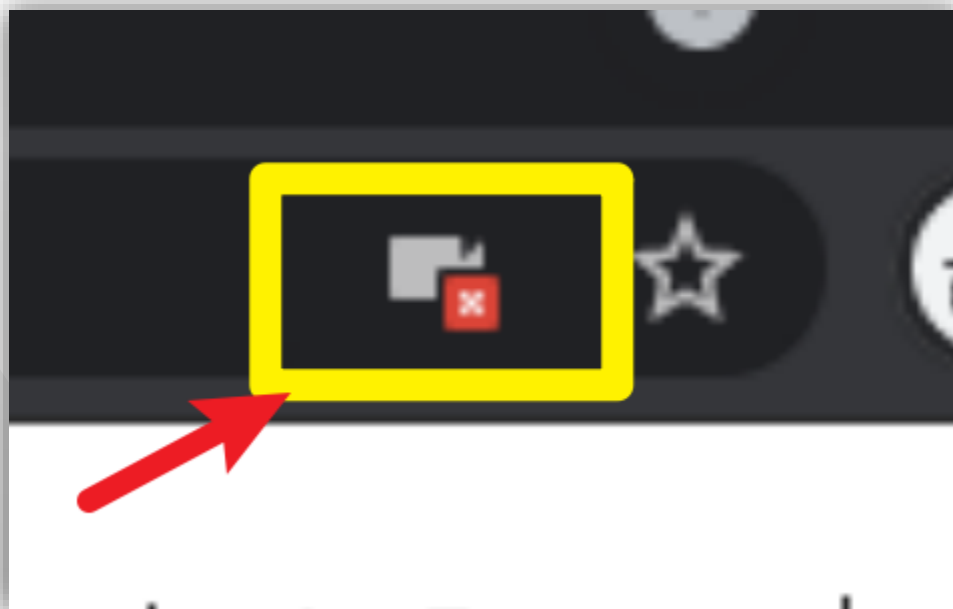


準備好加入了嗎?



圖書資訊處- Gapps Meet

- ❖ 有的話，請點選該圖示，並允許網站存取
- ❖ 點選藍色按鈕完成後，請按下鍵盤F5，重新整理





圖書資訊處- Gapps Meet

- ❖ 瀏覽器重新整理完成
- ❖ 右上角呈現攝影機圖示
 - 沒有紅色×
- ❖ 選擇立即加入，開始會議





圖書資訊處- Gapps Meet

❖ Google Meet 主功能區



你

會議詳細資料 ^



舉手



立即分享螢幕畫面

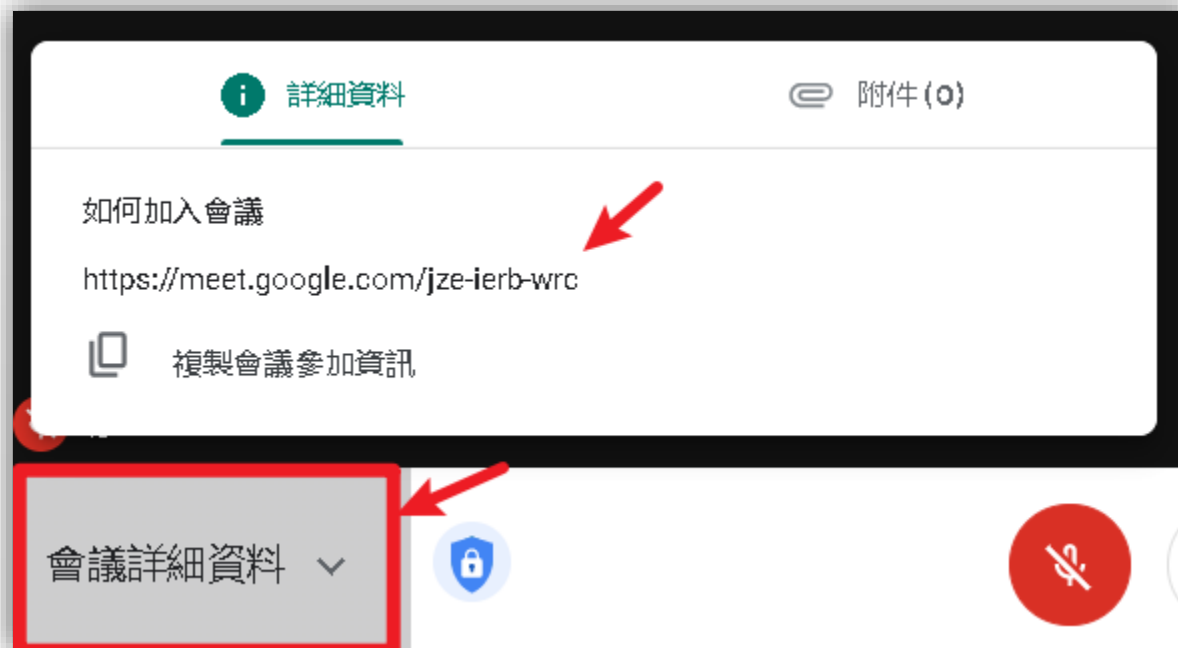




圖書資訊處- Gapps Meet

❖ 會議資訊

- 左下角，連結可傳給與會來賓





圖書資訊處- Gapps Meet

❖ 主持人選項

- 預設：非組織內的帳號需要經過申請才可加入
- 可以關閉所有人分享
分享螢幕畫面
- 是否開放討論區討論



會議安全

運用這些主辦人設定掌控會議狀況

快速存取

關閉這項功能後，凡是未受邀的使用者都必須提出要求才能加入會議，即使是貴機構的內部人員也不例外。

允許所有人

分享螢幕畫面

傳送即時通訊訊息

⚙️ 查看所有主辦人設定

⚠️ 檢舉違規情形

你

會議詳細資料

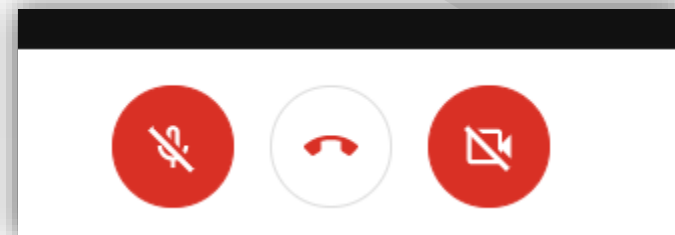




圖書資訊處- Gapps Meet

❖ 影音控制選項

- 白色：ON 紅色：OFF



- 左邊：麥克風圖示-是否啟動自己的麥克風
 - 紅色-靜音模式
- 中間：電話筒圖示-連線會議中，點下去會退出會議
 - 通常是離開時才會用到
- 右邊：攝影機圖示-是否啟動自己的攝影鏡頭



圖書資訊處- Gapps Meet

❖ 分享畫面或螢幕

- 整個畫面：連同自己的桌面分享出去
 - 聲音是錄製麥克風的
- 單個視窗：如簡報、文件檔、影片檔
 - 預設情況單機播放的影音檔不會有聲音！
- 分頁：Chrome瀏覽器分頁
 - 線上播放的影音，如Youtube才會有聲音！

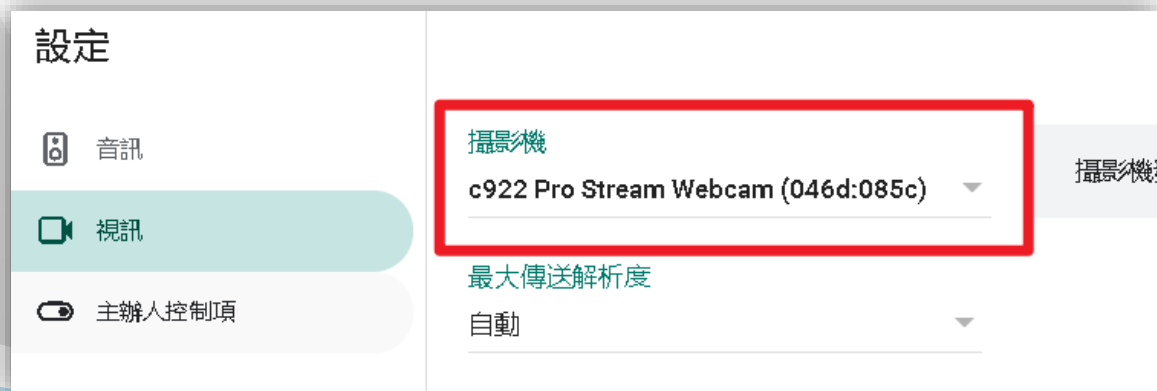
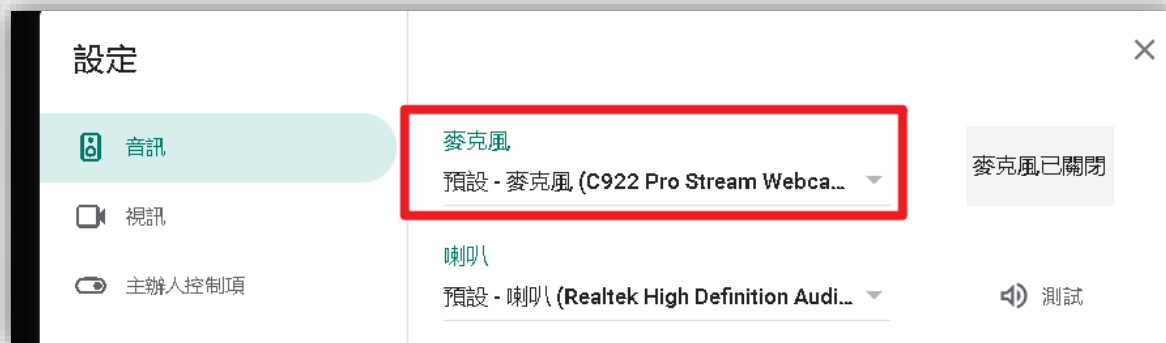




圖書資訊處- Gapps Meet

❖ 其他功能選項

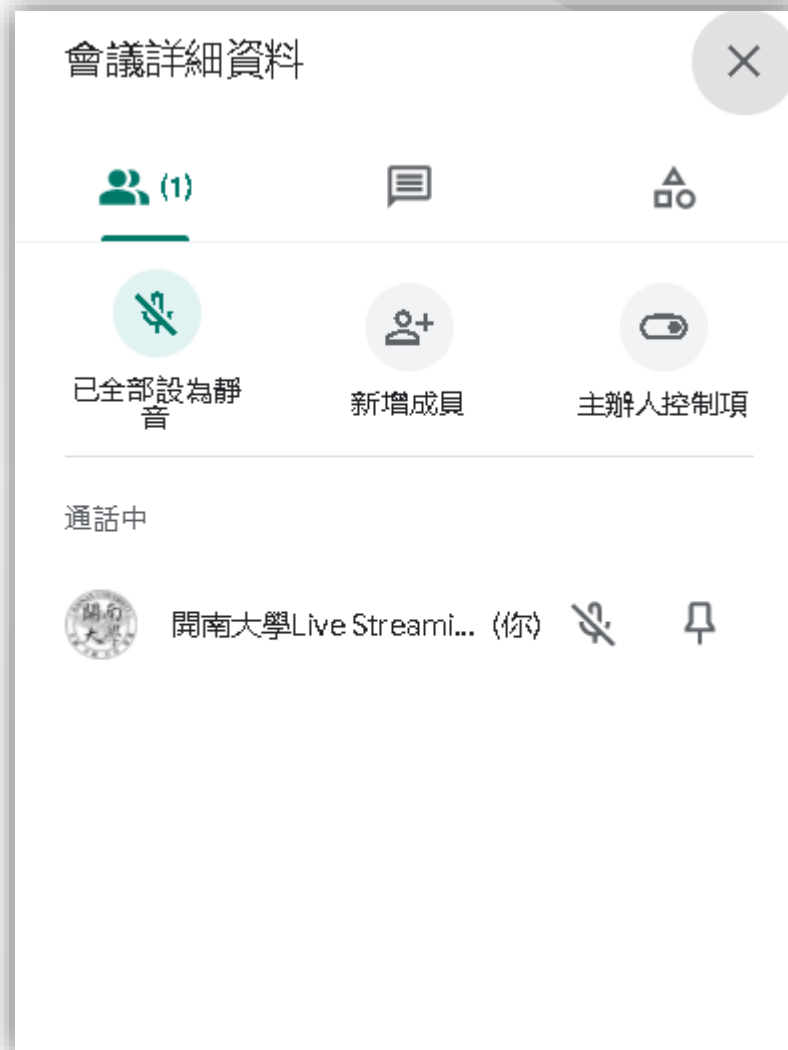
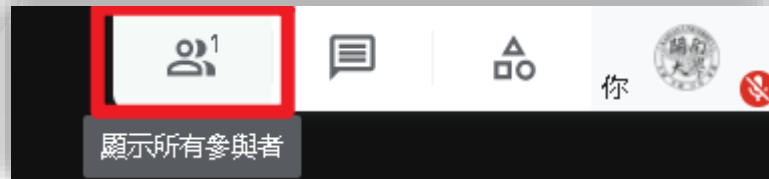
■ 設定內可以確認使用的設備





圖書資訊處- Gapps Meet

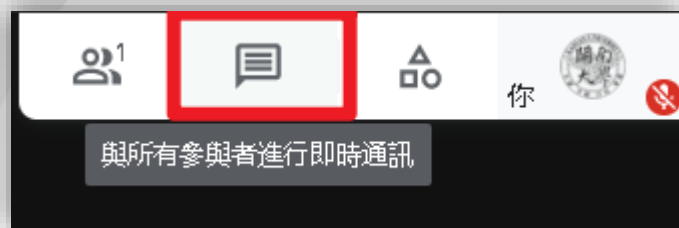
❖ 與會人員控管





圖書資訊處- Gapps Meet

❖ 聊天室控管



❖ 下方可發訊息

會議詳細資料



👤 (1)



允許所有人傳送訊息



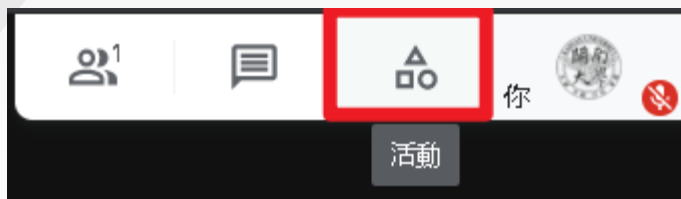
傳送訊息給所有人





圖書資訊處- Gapps Meet

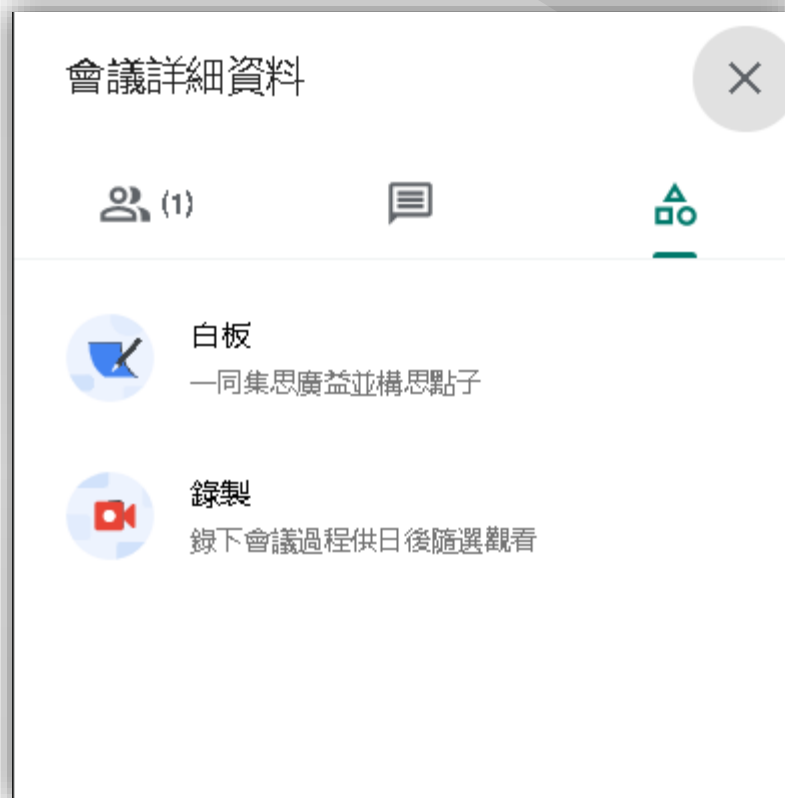
❖ 附屬功能



❖ 錄製功能最後會將檔案

■ 存放在雲端硬碟內

- (主持人的)
- 不會即時產生，隔一段時間才會進去雲端硬碟內





圖書資訊處- Gapps Meet

❖ 當主持人準備建立會議室(教室)前

- ☒ 已經登入學術帳號@gapps.knu.edu.tw
- ☒ 已經連接上外接攝影設備

- 給予瀏覽器設備存取權限
 - ☒ 允許瀏覽器使用設備麥克風
 - ☒ 允許瀏覽器使用設備相機(攝影鏡頭)