

# ※更新法規網檔案※

1. 登入單位 **Gapps** 帳號

2. 點選規章辦法管理後台，選擇更新之法規類型和單位

3. 更新檔案

(1) 尋找要更新之檔案

(2) 點選檔案=>右鍵=>**檔案資訊**=>**管理版本**

The screenshot shows the Google Drive web interface. The search bar contains '111000112'. The search results table is as follows:

| 名稱            | 擁有者 | 上次修改時間 | 檔案大小   | 檔案位置     |
|---------------|-----|--------|--------|----------|
| 111000112.PDF | 我   | 下午2:05 | 109 KB | 11100人事室 |
| 開南大學法規網       | 我   | 上午9:32 | -      | 我的雲端硬碟   |

The context menu for the selected file '111000112.PDF' is open, showing the following options:

- 選擇開啟工具
- 下載
- 重新命名 (Ctrl+Alt+E)
- 建立副本 (Ctrl+C Ctrl+V)
- 共用
- 整理
- 檔案資訊** (highlighted in red)
- 移至垃圾桶 (Delete)

The '檔案資訊' sub-menu is open, showing the following options:

- 詳細資料 (Alt+V 再按 D)
- 活動 (Alt+V 再按 A)
- 顯示檔案位置
- 管理版本** (highlighted in red)
- 鎖定

The Windows taskbar at the bottom shows the system tray with the date and time: 下午 02:28, 2024/12/3.

### (3)點選上傳新版本，選擇要更新的檔案，開啟檔案，更新檔案即可

