



# 圖書資訊處 - Gapps 服務介紹

- ❖ 本行事曆服務基於Google學術方案Google Apps，  
校內常用稱呼為**GAPPS**
- ❖ 現行Google該服務名稱已多次改名，最新名稱為  
**Google Workspace**
- ❖ 自即日起每人的帳號空間可用量為**15G**

Google  
Apps for  
education

G Suite for  
education

Google  
Workspace



# 圖書資訊處 - Gapps 帳號

- ❖ 學生：於入學時由本單位統一建立
  - 需具有教育部學籍者
  - 即大學部B、進修部C、碩士班M、碩士在職班E
- ❖ 教職員：於到職申請帳號後由本單位統一建立
- ❖ 單位帳號：依組織章程架構，核定各單位帳號乙組
  - 含一級單位及二級單位帳號

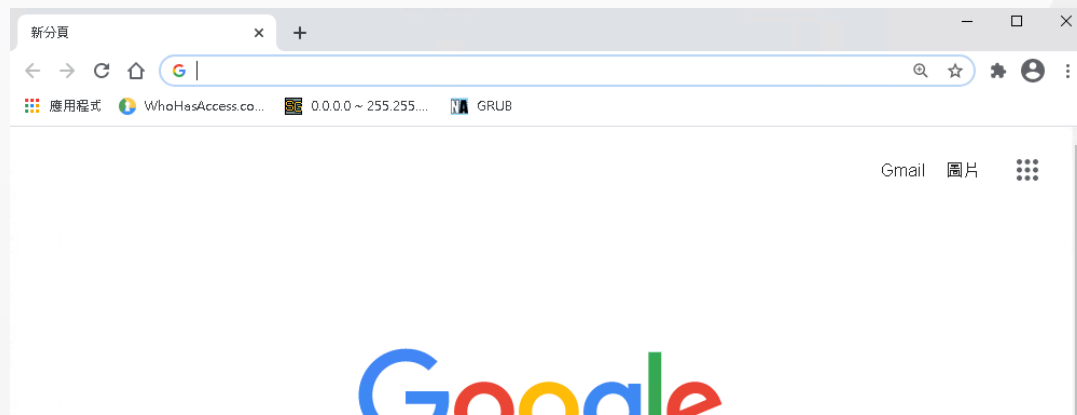


# 圖書資訊處 - Gapps 帳號登入方式01

- ❖ 本服務由Google提供，故直接於Google首頁登入，並建議使用Google Chrome 瀏覽器



- ❖ 開啟Google Chrome後，預設為新分頁
  - 右上角無藍色登入





# 圖書資訊處 - Gapps 帳號登入方式02

- ❖ Google 首頁：於網址列輸入 `www.google.com`
  - 按下鍵盤 ENTER 後即會出現藍色登入





# 圖書資訊處 - Gapps 帳號登入方式03

❖ Gapps 登入介面：按下藍色登入即可





# 圖書資訊處 - Gapps 帳號登入方式04

- ❖ 登入帳號：格式為 **帳號@gapps.knu.edu.tw**
- ❖ 預設密碼：
  - **身分證末4碼+出生月日**
  - 如 **A321234567**，**20210128**
  - 預設密碼即 **45670128**
- ❖ 單位帳號密碼：
  - 由單位內指派專人保管
  - 忘了請找圖資處重置取回

Google

登入

使用您的 Google 帳戶

電子郵件地址或電話號碼

itc@gapps.knu.edu.tw

[忘記電子郵件地址?](#)

如果這不是你的電腦，請使用訪客模式以私密方式登入。[瞭解詳情](#)

[建立帳戶](#)

繼續



# 圖書資訊處 - Gapps 帳號登入方式05

- ❖ 完成登入：右上角會出現帳號名稱
- ❖ 九宮格方塊：所有Gapps服務都在裡面





# 圖書資訊處 - Gapps 帳號登入方式06

## ❖ 如果您有多重google帳號

- 請您於畫面右上角，點選帳號名稱
- 並點選管理你的Google帳戶
- 將可以讓您選擇您要使用的帳號
- 請選擇
  - 帳號@gapps.knu.edu.tw

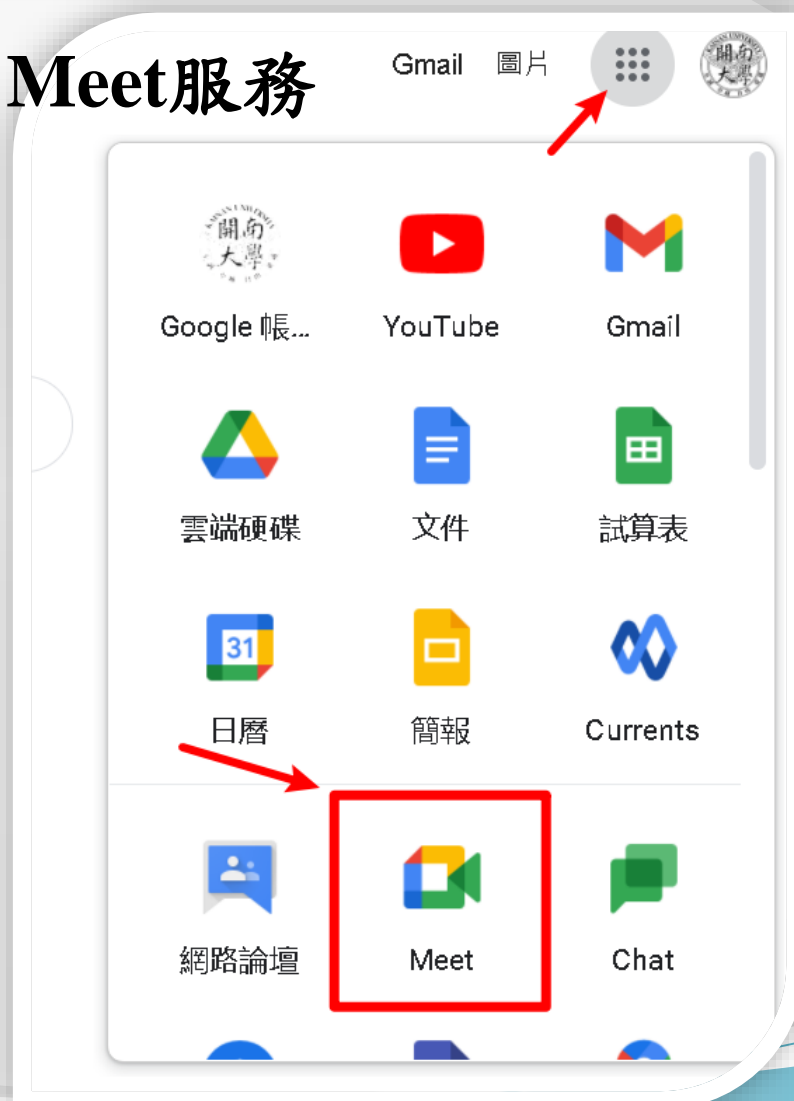






# 圖書資訊處 - Gapps Meet

❖ 從九宮格方塊中找到Meet服務





# 圖書資訊處 - Gapps Meet

## ❖ Meet 主畫面

Google Meet

下午2:22 • 5月10日 週一

### 人人適用的安全視訊會議服務

只要有 Google Meet，隨時隨地都能與他人聯繫、合作及舉辦慶祝活動

新會議

輸入代碼或暱稱

[進一步瞭解 Google Meet](#)



#### 取得會議的分享連結

按一下 [發起新會議] 即可取得傳送給會議邀請對象的連結





# 圖書資訊處 - Gapps Meet

## ❖ Meet主畫面-新會議

- 主持人使用(發起會議者)(創建新教室)

### 人人適用的安全視訊會議服務

只要有 Google Meet，隨時隨地都能與他人聯繫、合作及舉辦慶祝活動



[進一步瞭解 Google Meet](#)



# 圖書資訊處 - Gapps Meet

## ❖ Meet主畫面-新會議 \*預先建立會議\*

### 人人適用的安全視訊會議服務

只要有 Google Meet，隨時隨地都能與他人聯繫、合作及舉辦慶祝活動

- 預先建立會議
- 發起即時會議
- 在 Google 日曆中安排會議

1. 產生新會議代碼
2. 創建者為主持人
3. 會議代碼可重複進入，暫時不會失效

適用於課程會議前幾天發佈

#### 會議參加資訊

你可以將這項資訊傳送給會議邀請對象。請務必儲存這項資訊，以便日後使用。

[meet.google.com/bjs-cvjw-yxo](https://meet.google.com/bjs-cvjw-yxo)



# 圖書資訊處 - Gapps Meet

## ❖ Meet主畫面-新會議 \*發起即時會議\*

1. 直接產生新會議代碼
2. 創建者為主持人
3. 會議代碼不可重複進入  
離開即會失效

適用於課程會議前發佈

### 人人適用的安全視訊會議服務

只要有 Google Meet，隨時隨地都能與他人聯繫、合作及舉辦慶祝活動

↻ 預先建立會議

+ 發起即時會議

📅 在 Google 日曆中安排會議



# 圖書資訊處 - Gapps Meet

## ❖ 初次使用時-瀏覽器提示權限訊息

The screenshot shows a browser window with the URL `meet.google.com/jze-ferb-wrc?pli=1&authuser=0`. A permission dialog box is open, asking for access to the microphone and camera. The '允許' (Allow) button is highlighted with a green box and a blue arrow. A green arrow points from this button to a red-bordered notification box at the bottom of the screen. The notification box contains the following text:

允許 Meet 使用攝影機和麥克風

Meet 需要存取你的攝影機和麥克風，才能讓其他參與者看到和聽到你。在你使用的每一個瀏覽器和電腦上，Meet 都會要求你確認這項設定。

關閉



# 圖書資訊處 - Gapps Meet

## ❖ 如果沒按到授予權限的話

- 在網址列上也是可以找到的
- 也要確認一下右上角有沒有被封鎖的圖示

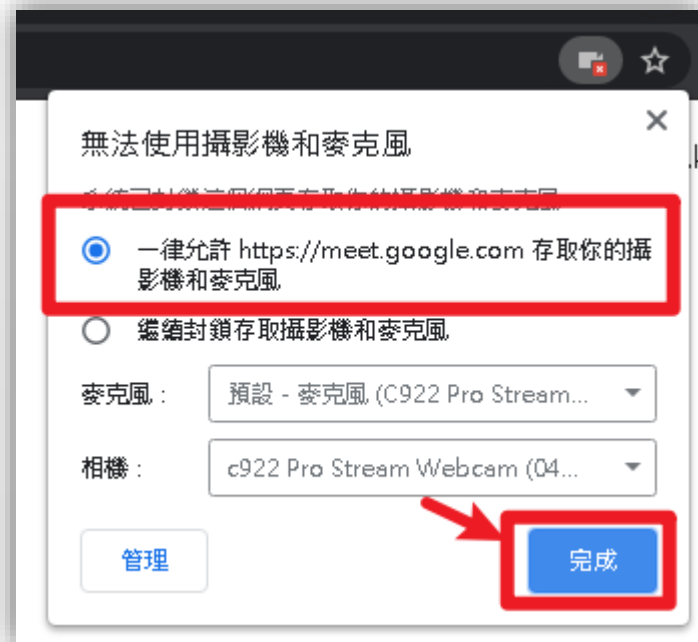
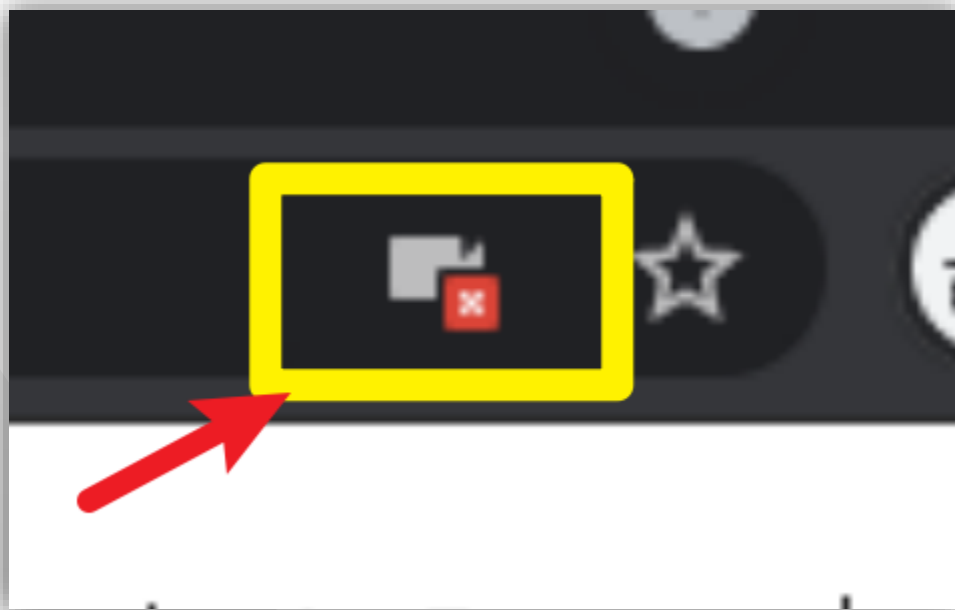


準備好加入了嗎?



# 圖書資訊處 - Gapps Meet

- ❖ 有的話，請點選該圖示，並允許網站存取
- ❖ 點選藍色按鈕完成後，請按下鍵盤F5，重新整理







# 圖書資訊處 - Gapps Meet

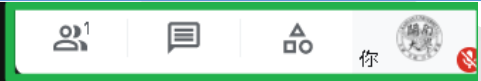
- ❖ 瀏覽器重新整理完成
- ❖ 右上角呈現攝影機圖示
  - 沒有紅色 X
- ❖ 選擇立即加入，開始會議





# 圖書資訊處 - Gapps Meet

## ❖ Google Meet 主功能區

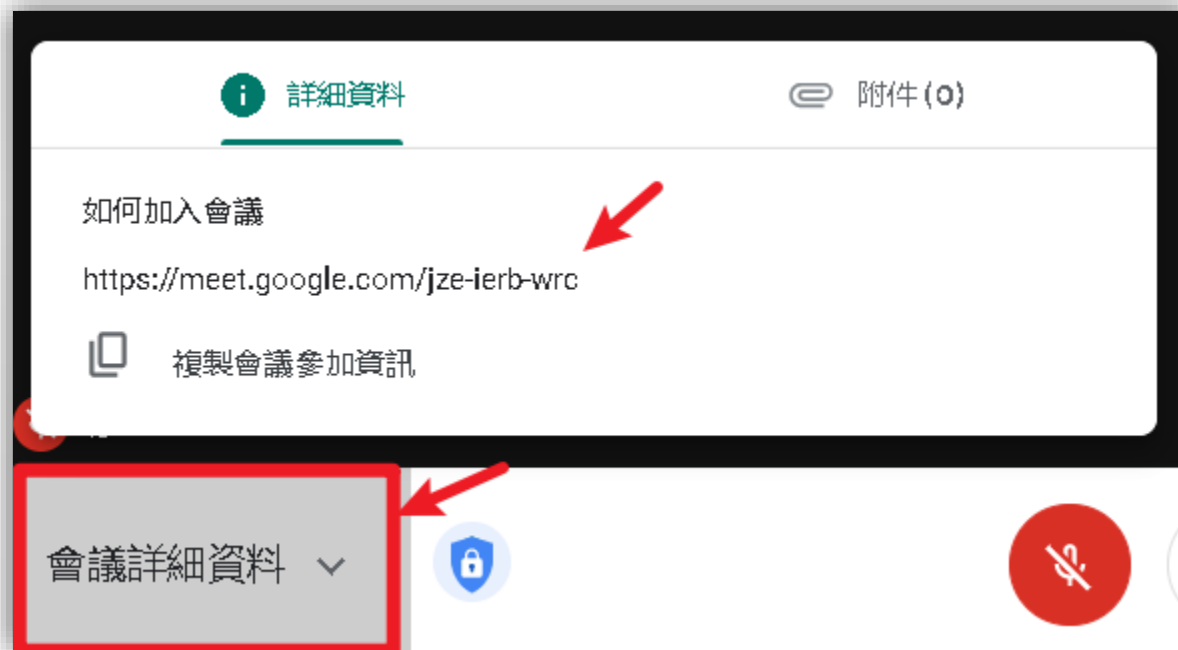




# 圖書資訊處 - Gapps Meet

## ❖ 會議資訊

- 左下角，連結可傳給與會來賓





# 圖書資訊處 - Gapps Meet

## ❖ 主持人選項

- 預設：非組織內的帳號需要經過申請才可加入
- 可以關閉所有人分享  
分享螢幕畫面
- 是否開放討論區討論



### 會議安全

運用這些主辦人設定掌控會議狀況

#### 快速存取

關閉這項功能後，凡是未受邀的使用者都必須提出要求才能加入會議，即使是貴機構的內部人員也不例外。

允許所有人

分享螢幕畫面

傳送即時通訊訊息

⚙️ 查看所有主辦人設定

⚠️ 檢舉違規情形

你

會議詳細資料

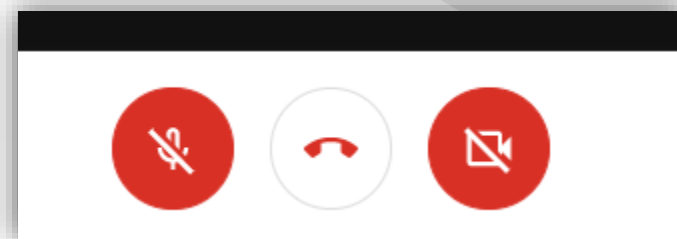




# 圖書資訊處 - Gapps Meet

## ❖ 影音控制選項

- 白色：ON      紅色：OFF



- 左邊：麥克風圖示-是否啟動自己的麥克風
  - 紅色-靜音模式
- 中間：電話筒圖示-連線會議中，點下去會退出會議
  - 通常是離開時才會用到
- 右邊：攝影機圖示-是否啟動自己的攝影鏡頭



# 圖書資訊處 - Gapps Meet

## ❖ 分享畫面或螢幕

- 整個畫面：連同自己的桌面分享出去
  - 聲音是錄製麥克風的
- 單個視窗：如簡報、文件檔、影片檔
  - 預設情況單機播放的影音檔不會有聲音!
- 分頁：Chrome瀏覽器分頁
  - 線上播放的影音，如Youtube才會有聲音!

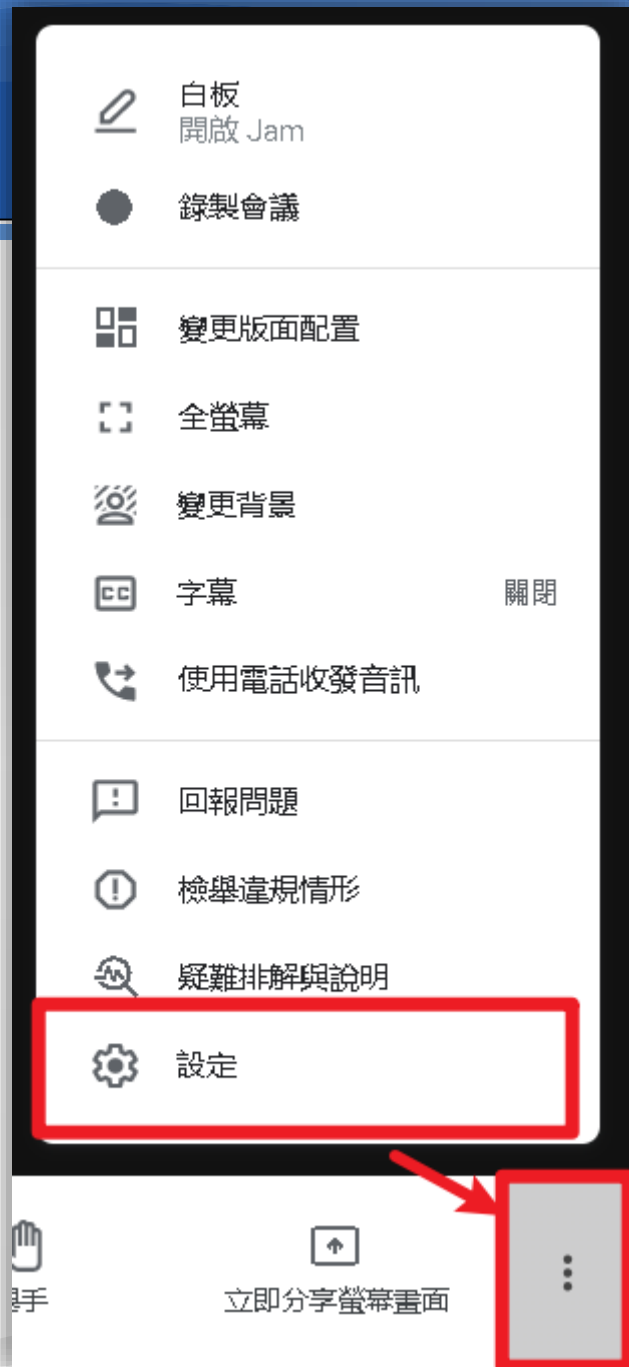
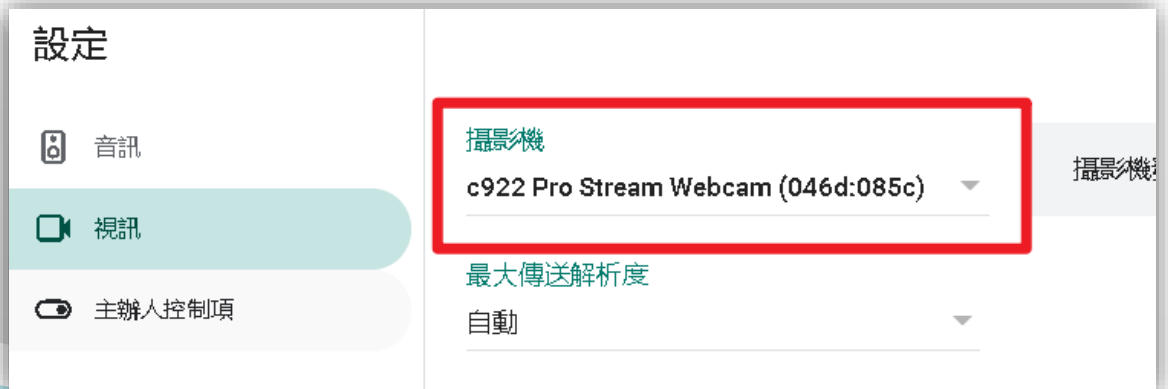
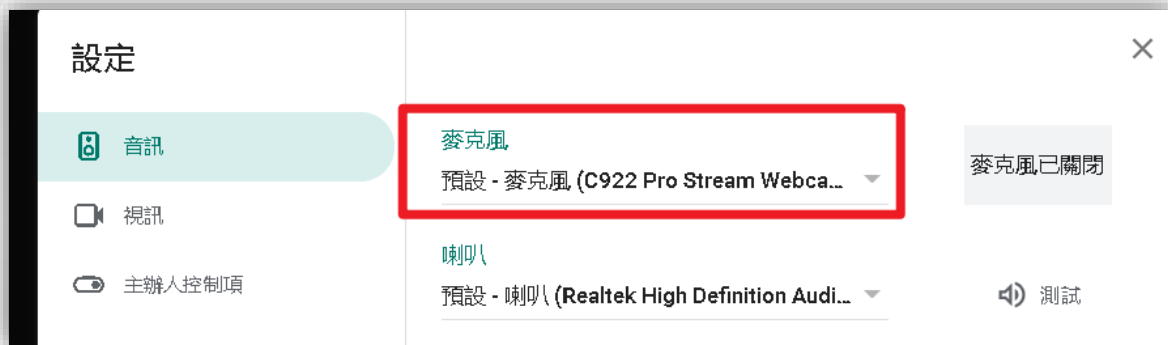




# 圖書資訊處 - Gapps Meet

## ❖ 其他功能選項

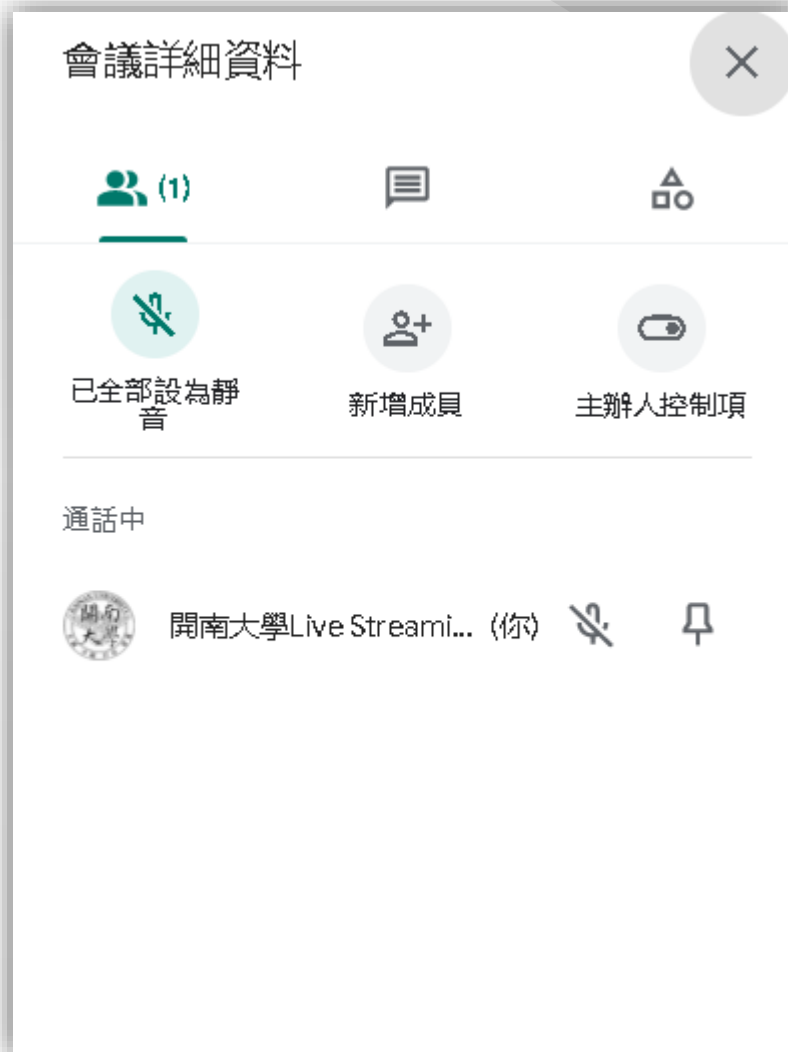
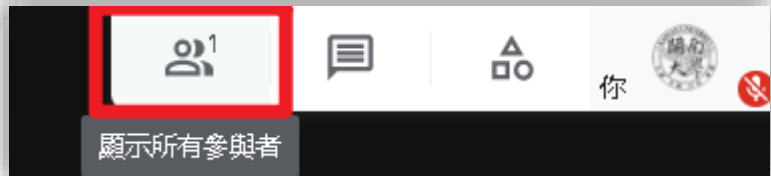
- 設定內可以確認使用的設備





# 圖書資訊處 - Gapps Meet

## ❖ 與會人員控管







# 圖書資訊處 - Gapps Meet

會議詳細資料



👤 (1)



允許所有人傳送訊息



## ❖ 聊天室控管



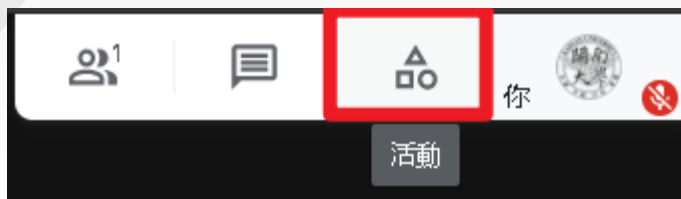
## ❖ 下方可發訊息





# 圖書資訊處 - Gapps Meet

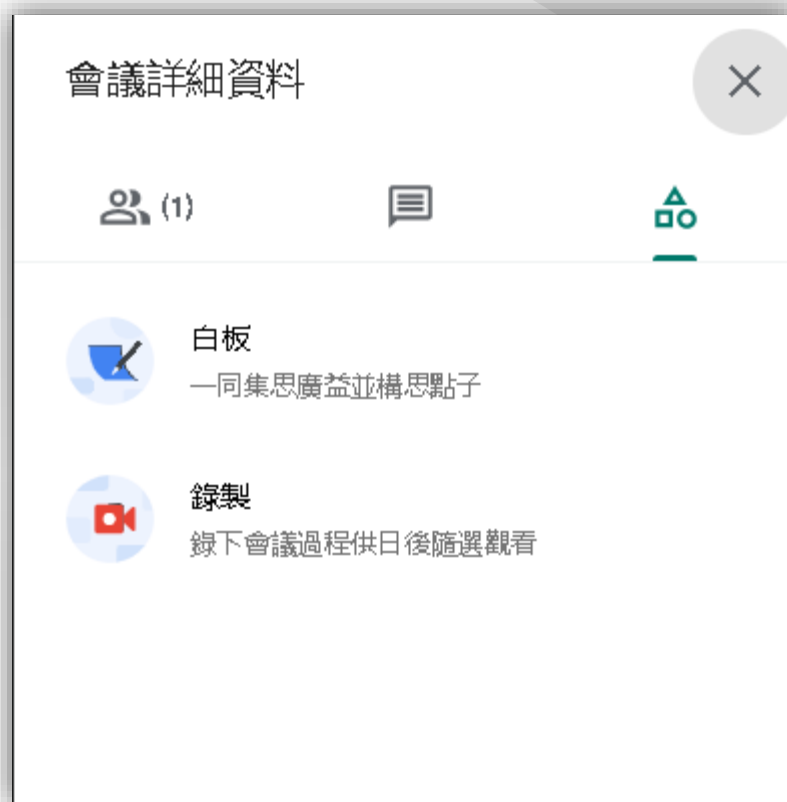
## ❖ 附屬功能



## ❖ 錄製功能最後會將檔案

- 存放在雲端硬碟內
  - (主持人的)

- 不會即時產生，隔一段時間才會進去雲端硬碟內





# 圖書資訊處 - Gapps Meet

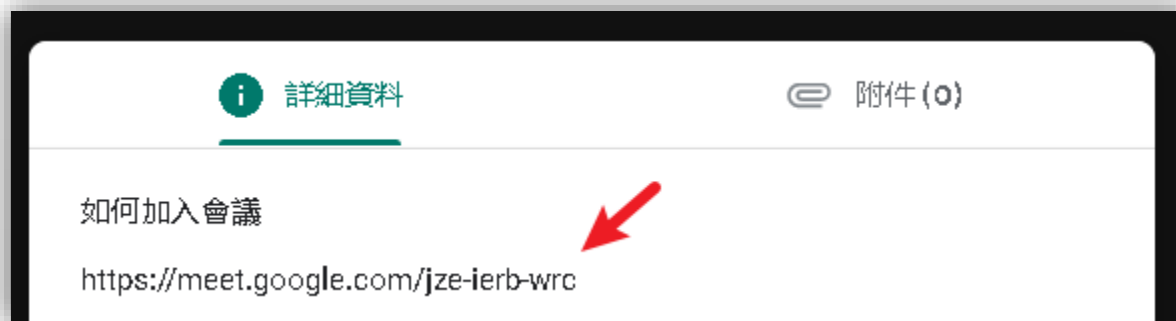
- ❖ 當主持人準備建立會議室(教室)前
  - 已經登入學術帳號@[gapps.knu.edu.tw](mailto:gapps.knu.edu.tw)
  - 已經連接上外接攝影設備
  
  - 給予瀏覽器設備存取權限
    - 允許瀏覽器使用設備麥克風
    - 允許瀏覽器使用設備相機(攝影鏡頭)



# 圖書資訊處 - Gapps Meet

## ❖ 如何加入會議

- 主持人或教師所給予的加入會議連結，格式固定為
- <https://meet.google.com/xxx-xxxx-xxx>
- 紅色字體部分為會議室代碼，會變動

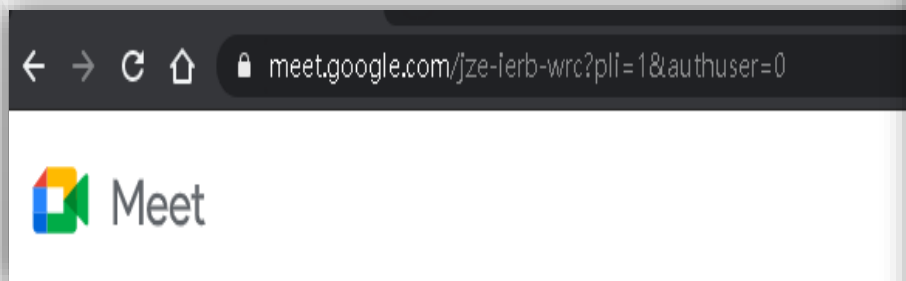




# 圖書資訊處 - Gapps Meet

## ❖ 桌上型設備如何加入會議

- 1. 使用桌上型電腦者，請先依照簡報p.3~p.7 完成Gapps帳號登入
- 2. 您可以將主持人或教師所給予的加入會議連結，貼在 Google Chrome 瀏覽器上並按下Enter，即可準備進入



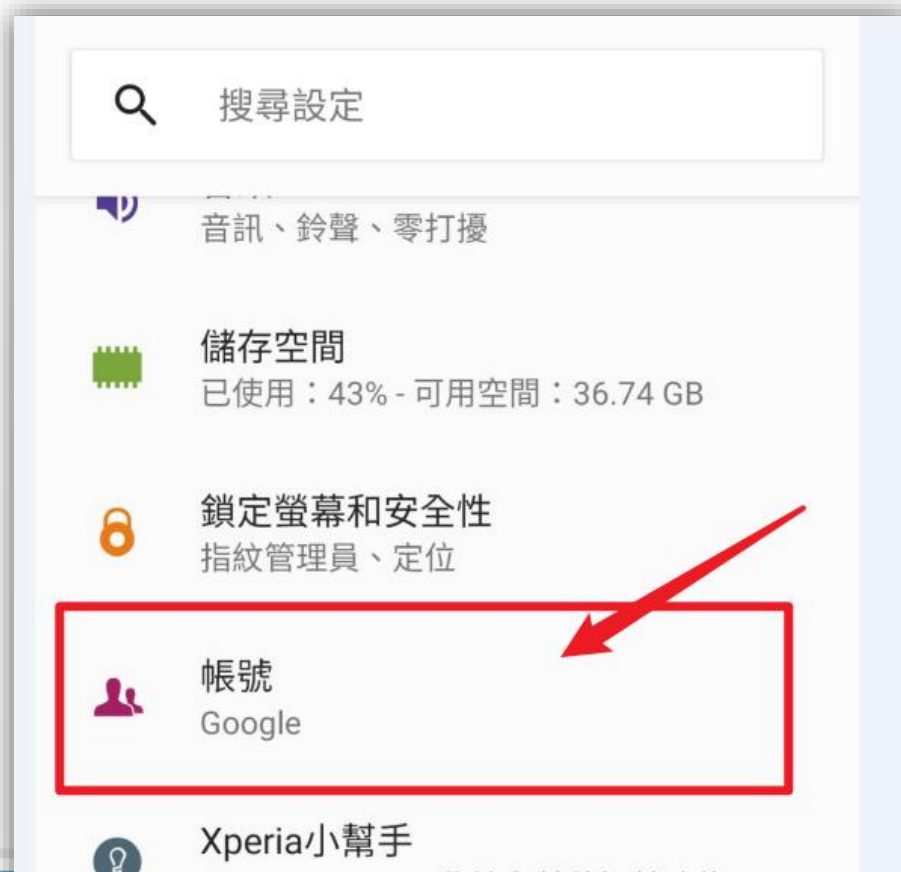


# 圖書資訊處 - Gapps Meet

## ❖ 行動裝置如何加入會議

- 首先需要在手機上登入Gapps帳號
- 以Android為例

- 「設定」 > 「帳號」



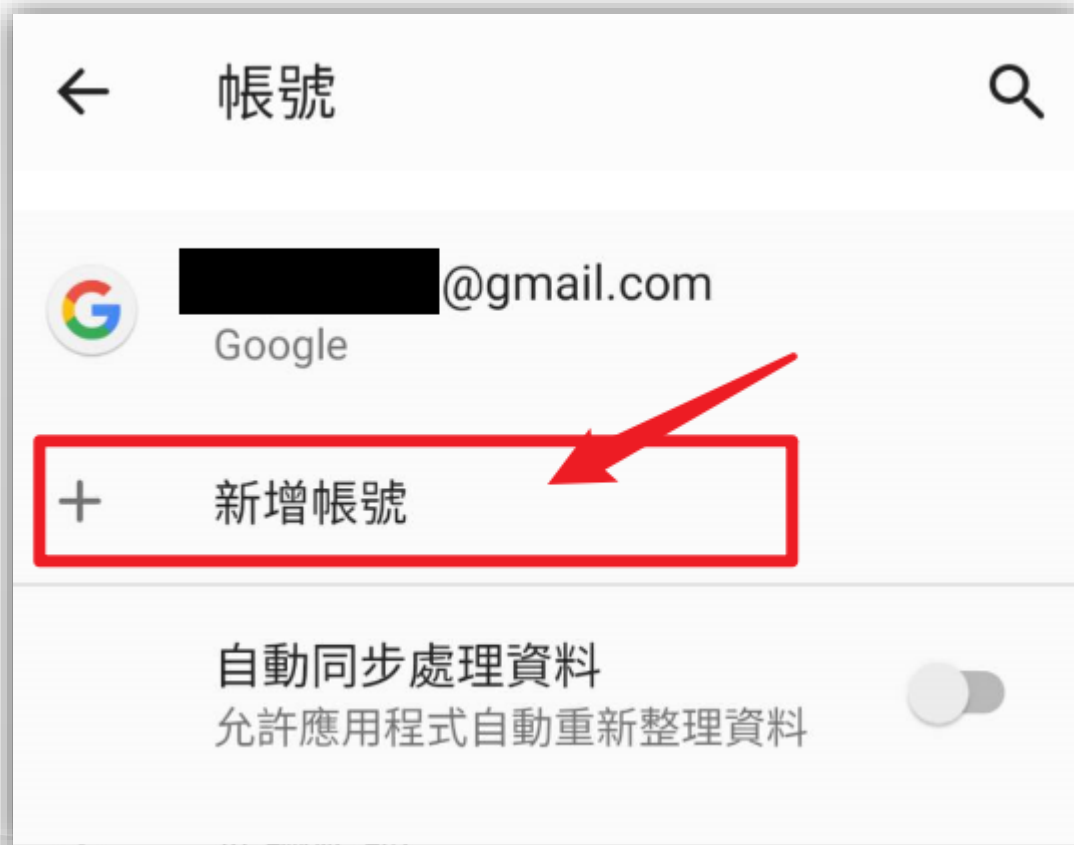


# 圖書資訊處 - Gapps Meet

## ❖ 行動裝置如何加入會議

- 首先需要在手機上登入Gapps帳號
- 以Android為例

- 「新增帳號」



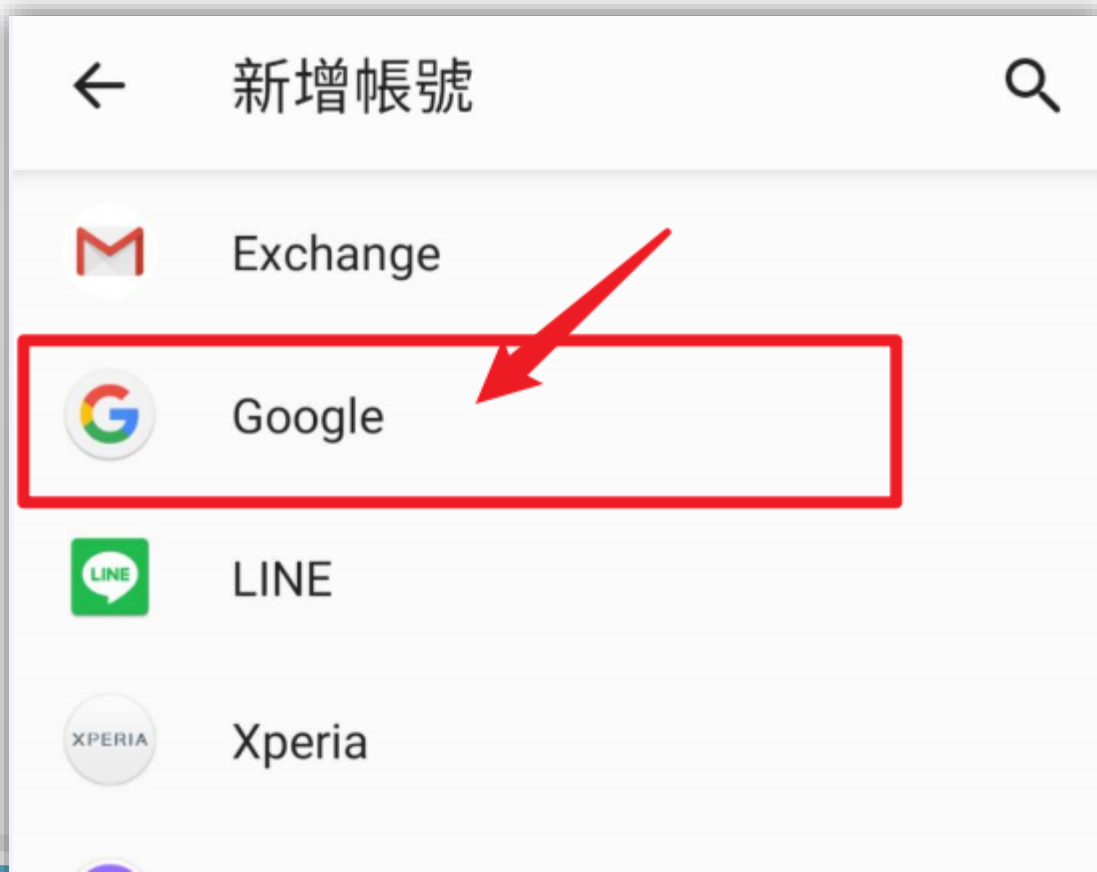


# 圖書資訊處 - Gapps Meet

## ❖ 行動裝置如何加入會議

- 首先需要在手機上登入Gapps帳號
- 以Android為例

- 「Google」







# 圖書資訊處 - Gapps Meet

## ❖ 行動裝置如何加入會議

- 首先需要在手機上登入Gapps帳號
- 以Android為例
- 請輸入帳號
- **學號@gapps.knu.edu.tw**

Google

登入

使用您的 Google 帳戶。 [瞭解詳情](#)

電子郵件地址或電話號碼

[忘記電子郵件地址?](#)



# 圖書資訊處 - Gapps Meet

## ❖ 行動裝置如何加入會議

- 首先需要在手機上登入Gapps帳號
- 以Android為例
- 預設密碼：
- 身分證末4碼+出生月日
- 如A321234567，20210128
- 預設密碼即45670128

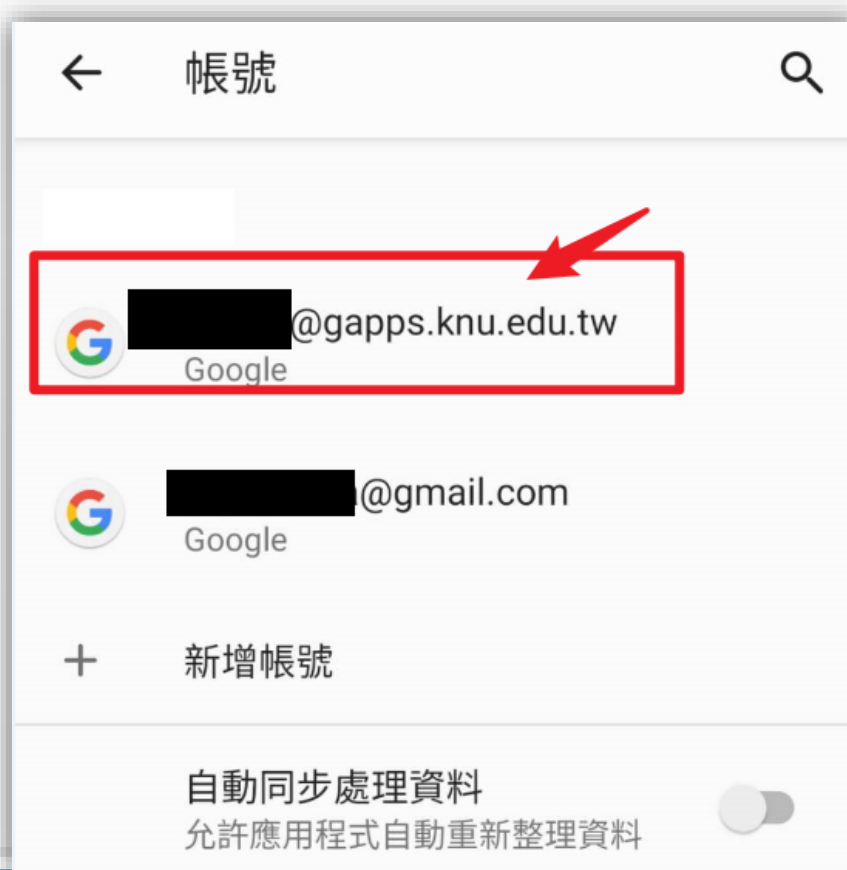


# 圖書資訊處 - Gapps Meet

## ❖ 行動裝置如何加入會議

- 首先需要在手機上登入Gapps帳號
- 以Android為例

- 完成登入



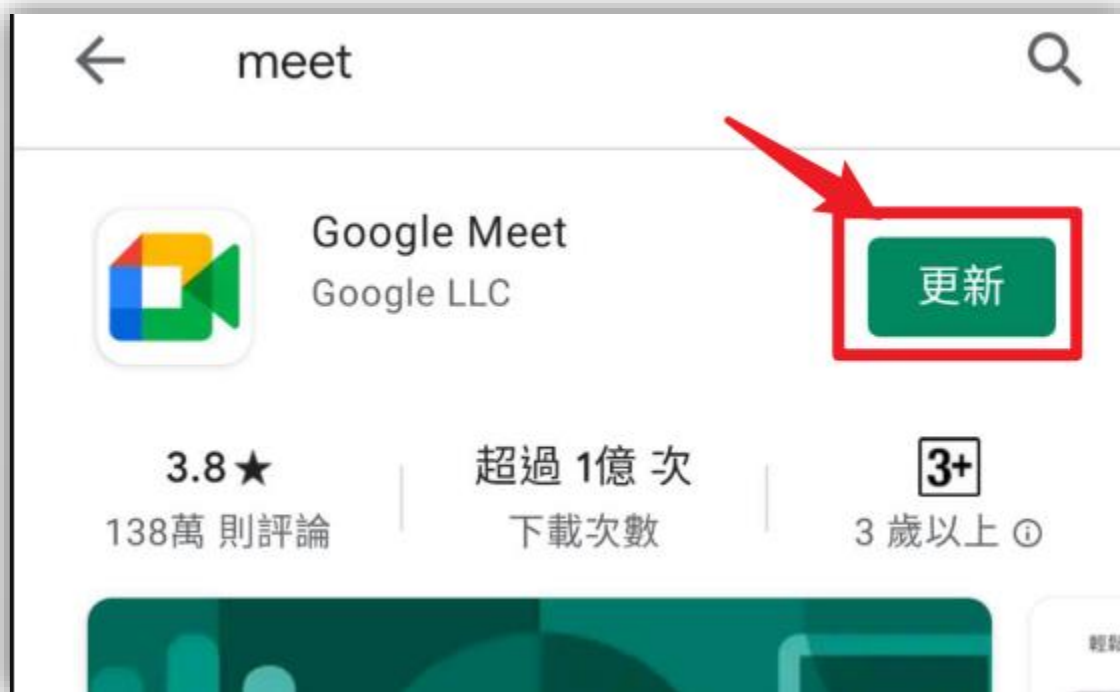


# 圖書資訊處 - Gapps Meet

## ❖ 行動裝置如何加入會議

- 接著請到Google Play下載Google Meet App

- 搜尋Meet即可

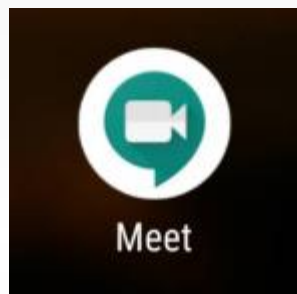




# 圖書資訊處 - Gapps Meet

❖ 行動裝置如何加入會議

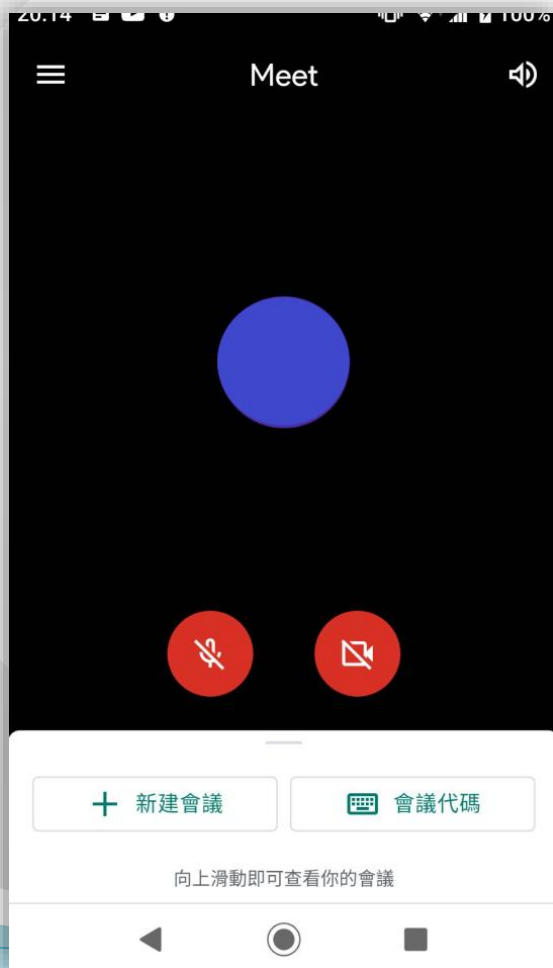
❖ 手機桌面圖示





# 圖書資訊處 - Gapps Meet

## ❖ 行動裝置如何加入會議



Meet 主介面

新版APP



舊版APP

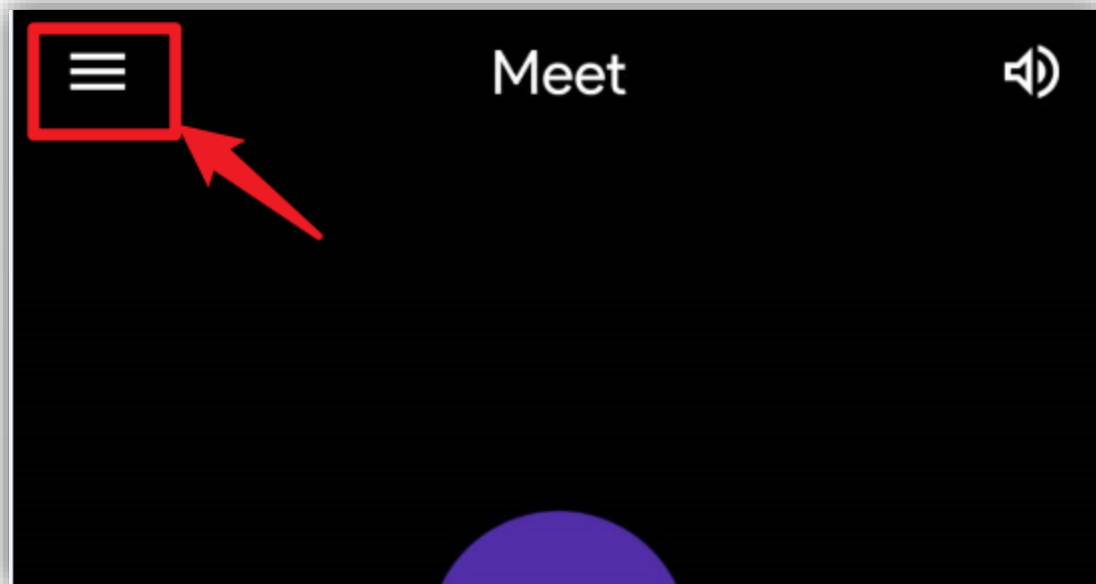




# 圖書資訊處 - Gapps Meet

## ❖ 行動裝置如何加入會議(舊版Meet App)

- 啟動Meet之後
- 請先確認是以Gapps帳號身分加入
- 點選左上角選單





# 圖書資訊處 - Gapps Meet

## ❖ 行動裝置如何加入會議(舊版Meet App)

- 選單內
- 應該要呈現
- **@gapps.knu.edu.tw**
- 如此才正確
- 如果不是請點選切換







# 圖書資訊處 - Gapps Meet

## ❖ 行動裝置如何加入會議(舊版Meet App)

- 選單內有多重帳號
- 請點選
- **@gapps.knu.edu.tw**
  
- 就會切換成使用中
- 並置頂，像p.39一樣



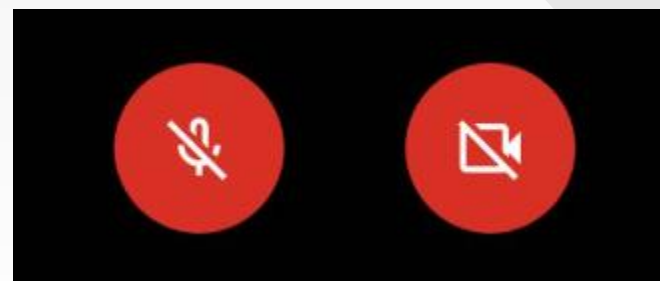


# 圖書資訊處 - Gapps Meet

❖ 行動裝置如何加入會議(舊版Meet App)

❖ 回到主介面，下面影音控制選項

■ 沒斜線：ON 有斜線：OFF



■ 左邊：麥克風圖示-是否啟動自己的麥克風

- 紅色-靜音模式
- 如無發問需求，請設定為靜音

■ 右邊：攝影機圖示-是否啟動自己的攝影鏡頭



# 圖書資訊處 - Gapps Meet

## ❖ 行動裝置如何加入會議

- 主介面，下面會議控制選項
- 一般加入會議
- 請使用會議代碼選項
- 或者直接點選會議邀請網址也會自動加入

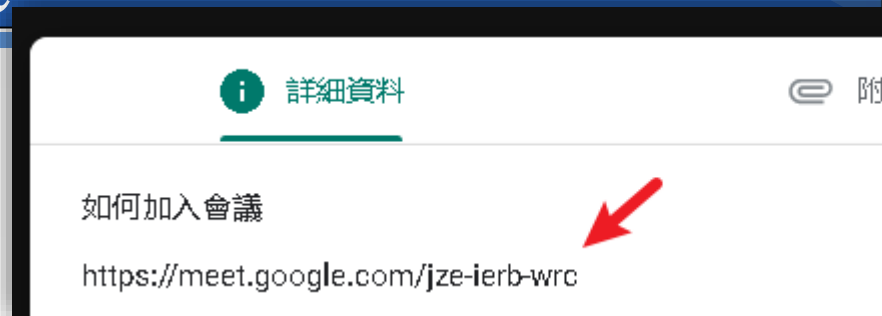




# 圖書資訊處 - Gapps Meet

## ❖ 行動裝置如何加入會議

- 會議代碼
- 主持人或教師所給予的加入會議連結，格式固定為
- <https://meet.google.com/xxx-xxxx-xxx>
- 紅色字體部分為會議室代碼，會變動
- 請輸入
- **xxx-xxxx-xxx**
- 即可加入會議





# 圖書資訊處 - Gapps Meet

## ❖ 如果代碼無法輸入

- 請您確認Google Apps帳號是否需要重新登入

## ❖ 無法加入會議室

- 請您確認所輸入的代碼是否正確
- 請您確認Google Apps帳號是否需要重新登入



# 圖書資訊處- 官方LINE-即時支援群組

- ❖ 為配合實施遠距教學活動，提供師生快速重置密碼反應之管道
- ❖ 請至本單位官方Line群組進行反應

❖ 官方Line群組連結

<https://line.me/R/ti/p/%40257bgotp>

- ❖ 或以Line APP 加入好友
- ❖ ID請輸入 **@257bgotp**



透過行動條碼加入LINE好友



# 圖書資訊處 - 官方LINE-即時支援群組

## ❖ 報修範例

❖ 需重置Gapps密碼

❖ 學號 [b00012345@gapps.knu.edu.tw](mailto:b00012345@gapps.knu.edu.tw)

❖ 接著請上傳學生證或身分證件



# 圖書資訊處 - Gapps Meet

## ❖ 更新紀錄

### ❖ 2021.05.18 v4

- 補充建立新會議之方式
- 針對新舊版App介面操作進行補充

### ❖ 2021.05.17 v3

- 針對無法進入會議室進行補充
- 增加電腦版帳號切換說明
- 新增Line官方帳號密碼重置管道