

## 圖書資訊處 電腦教室 軟體安裝申請單

申請人 / 學系(或單位)	
【一般市售套裝軟體】 軟體名稱 / 版本	
預計開始使用日期	/ / ( yyyy / mm / dd )
使用頻率	<input type="checkbox"/> 每日 <input type="checkbox"/> 每週 / 隔週 <input type="checkbox"/> 每月 <input type="checkbox"/> 僅一次
使用地點 / 教室 ※ 若尚未確定正確位置， 請先不要勾選。	60 人教室： <input type="checkbox"/> N114 <input type="checkbox"/> N115 <input type="checkbox"/> S403 40 人教室： <input type="checkbox"/> S114 <input type="checkbox"/> S115 <input type="checkbox"/> A514 120 人教室： <input type="checkbox"/> N401 <input type="checkbox"/> N403 <input type="checkbox"/> A405

電腦教室共同安裝授權軟體列表	
軟體類別	軟體名稱
作業系統	Windows 7 64Bit
	Windows 10 (N114)
繪圖軟體	Adobe Collection CC2018-1(僅安裝於 N403、S403)
MS 套裝軟體	Microsoft Office 2013
輸入法	嚙蝦米輸入法
證照考試	MOS-A405、CSF-N114、A405

注意事項：

1. 申請安裝之軟體需為學校授權或各院系所、行政單位所購買之**合法軟體**。
2. 請各院系所助理於每學年八月一日新進教師到職時，主動提供本表予各新進教師。
3. 本表於**每學年寒暑假期間**交予各院系所助理及，請院系所助理配合影印或電子檔交予各位老師；完成需求調查並提供需安裝之軟體。
4. 所需安裝之軟體若非一般市售套裝軟體或屬專業特殊軟體時，請使用單位或採購單位協調廠商配合教室使用時間，到校安裝與設定。
5. 為避免造成教學困擾，學期中若需新增安裝，請各院系助理於**使用日前一週**提出申請並備妥軟體，逕交科技中心承辦人：吳圳男分機：1926。(如於開學後申請安裝，將視教室排課狀況與維修業務狀況安裝軟體，無法確定安裝進度。)
6. 若各單位所使用之專業軟體與本處已提供之作業環境及應用軟體衝突者，本處將適度調整已安裝之應用軟體之版本。
7. 此軟體安裝服務申請單可至圖書資訊處網頁下載。
8. 本學期軟體安裝預計 109/09/06 完成，請申請人於該日後逕赴各教室查核。

填表人：\_\_\_\_\_

填表日期：\_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

連絡電話：\_\_\_\_\_